



查詢中輟學生的通報歷史資料

學生姓名:

[查詢](#)

「臺南市政府教育局」通報個案的歷史資料有 5 筆。

序號	姓名 身分證字號	生日	家庭背景	原 住 民	就讀學校年級 行蹤說明	日期	續報	辦理情形	需網絡單位 協助	會議紀錄
1	黃輕盈 E220000333	2010/1/5	單親依母	否	臺南市政府教育局 3年1班 行蹤說明:個人行蹤不明	輟學: 2025/11/5 尋獲: 未填寫 復學: 未填寫	➕續報	☒ 已填寫	☐ 已提出	📄上傳

新增個案後，請按此續報，更新案生基本資料



欄位名稱

輸入欄位

學生姓名：

黃輕盈

身分證字號：

E220000333

出生年月日：

2010/01/05



家庭背景：

單親依母

請勿超過30個字

是否為原住民：

否



就讀學校：

臺南市政府教育局

年級：

3年1班

(必填)

行蹤說明：

個人行蹤不明

請勿超過120個字

個案簡述：

一、個案為特教生(情緒障礙)，常與同儕起衝突，在校人緣不佳，排斥上學。
二、個案母親為夜班工作，無暇照顧，致個案常常夜歸，作息不正常，未能穩定到校，且手機成癮對學校生活不感興趣，欠缺學習動力。
三、與個案母親聯繫常未獲回應，家長對孩子學習態度消極，欠缺管教功能。

(必填)

輟(休)學/達長缺日期：

2025/11/05



(必填)

尋獲日期：

年 / 月 / 日



(可補填)

復學日期：

年 / 月 / 日



(可補填)

個案簡述

- 1、案生是否為特教生(身分別)，請登載於此。
- 2、請條列式、分點摘述個案狀況。
- 3、倘有字數限制，請保留重要資訊即可，餘請即時更新。



查詢中輟學生的通報歷史資料

學生姓名:

[查詢](#)

「臺南市政府教育局」通報個案的歷史資料有 5 筆。

序號	姓名 身分證字號	生日	家庭背景	原 住 民	就讀學校年級 行蹤說明	日期	續報	辦理情形	需網絡單位 協助	會議紀錄
1	黃輕盈 E220000333	2010/1/5	單親依母	否	臺南市政府教育局 3年1班 行蹤說明:個人行蹤不明	輟學: 2025/11/5 尋獲: 未填寫 復學: 未填寫	續報	☒ 已填寫	☐ 已提出	上傳

新增個案後，請按此填寫相關紀錄



辦理日期：

2025/11/13



辦理依據：

如:法規依據

★必填

辦理情形：

如:召開個案會議

★必填

加入按鈕：

+加入辦理情形

辦理情形全紀錄：

請點選上面「+加入辦理情形」鈕，即可加入內容。

格式:年-月-日(辦理依據)辦理情形描述，如:2021-01-15(法規依據)召開個案會議

一、聯繫紀錄

(一)導師定期LINE聯繫案母，督促學生就學或完成請假手續：114(以下同)/10/27、10/29、10/31、11/3、11/5.....

(二)輔導室電聯家長，欲協商家訪時間及課程安排，均未接聽：10/30、11/4.....

二、課程規劃

(一)9/4學校規劃彈性課程：美甲課、手工藝課。

(二)案生常請假，學校於9/22起提供線上課程連結予案母，提醒督促孩子勿中斷學習。

(三)10/27學校申請ISP：烘焙課。

(四)輔導室電聯家長，欲提供課程資訊，惟均未獲接聽：10/30、11/4

主訴問題：

案生行蹤不明且作息不正常，案母消極不回應亦未協助督促，致學生未能

★還剩60個字

儲存(更新)

機關(單位)離開

學校離開

【聯繫記錄】

- 1、請條列式、分點摘述，紀錄重點即可，請勿以流水帳描述與家長對話細節。
- 2、後續請定期每週統一更新，將本週之聯繫日期接續補上即可。

【課程規劃】

- 1、請條列式、分點摘述。
- 2、紀錄重點應包含：規劃之課程名稱、提供學生或家長課程資訊之時間。
- 3、後續如家長(或學生)未回應、協商未果、未如期參與課程等，請重點紀錄執行結果即可，勿以流水帳描述與家長對話細節。



辦理日期：

2025/11/10



辦理依據：

如:法規依據

★必填

辦理情形：

如:召開個案會議

★必填

加入按鈕：

+加入辦理情形

辦理情形全紀錄：

請點選上面「+加入辦理情形」鈕，即可加入內容。

格式:年-月-日(辦理依據)辦理情形描述，如:2021-01-15(法規依據)召開個案會議

三、請假及出席紀錄

(一)案生自9月開學後常請假或缺曠課，於10/9達長期缺課標準。

(二)10/14、10/16、10/21、10/23請假(均有完成請假手續)。

(三)10/31病假3日(有證明，完成請假手續)。

(四)11/3~11/5連續3日未到校亦未請假，達中輟標準。

四、家訪紀錄

(一)10/30家訪，案母簡短回應後即以忙碌為由離開，未能協商學習事宜，亦未見學生本人。

(二)預計於11/14與警政、區公所聯家家訪。

主訴問題：

案生行蹤不明且作息不正常，案母消極不回應亦未協助督促，致學生未能

★還剩60個字

儲存(更新)

機關(單位)離開

學校離開

【請假及出席紀錄】

- 1、請條列式、分點摘述，紀錄重點即可，請勿以流水帳描述與家長對話細節。
- 2、後續請定期每週統一更新，將本週之日期及出缺席情形接續補上即可。

【家訪紀錄】

- 1、請條列式、分點摘述。
- 2、紀錄重點應包含：家訪日期、(倘聯家家訪時)參與家訪單位。
- 3、後續如家長(或學生)未回應、協商未果、未見學生本人等，請重點紀錄執行結果即可，勿以流水帳描述與家長對話細節。



臺南市中離·中輟支持服務網

最新消息關鍵字



個人資訊

系統管理

qinging@tn.edu.tw , 登出



首頁

中介教育▼

中輟法規▼

成功案例分享

個案通報▼

中輟中介資源▼

辦理日期：

2025/11/10



辦理依據：

如:法規依據

★必填

辦理情形：

如:召開個案會議

★必填

加入按鈕：

+加入辦理情形

【個案會議】

- 1、請依會議日期按次紀錄(條列式、分點摘述)。
- 2、紀錄重點應包含：會議日期、重要決議事項(請重點摘述即可)。
- 2、後續請定期於每次個案會議後，接續補上本次會議紀錄重點摘述。

辦理情形全紀錄：

請點選上面「+加入辦理情形」鈕，即可加入內容。

格式:年-月-日(辦理依據)辦理情形描述，如:2021-01-15(法規依據)召開個案會議

五、個案會議

(一)11/12召開個案會議，決議：

- 1、與警政、區公所聯家家訪。
- 2、案家已有通報疑似脆弱家庭，由社福社工服務中；將再進行校安及社政通報(妨礙及剝奪兒少受教權)。
- 3、轉介輔諮中心。
- 4、提供家教中心親職教育、衛生局網路成癮資訊予家長。

(二)12/15召開個案會議，決議：

.....

(三)115/1/16召開個案會議，決議：

.....

主訴問題：

案生行蹤不明且作息不正常，案母消極不回應亦未協助督促，致學生未能穩定到校

★還剩60個字

儲存(更新)

機關(單位)離開

學校離開



★必填

辦理情形：

如:召開個案會議

★必填

加入按鈕：

+加入辦理情形

辦理情形全紀錄：

請點選上面「+加入辦理情形」鈕，即可加入內容
格式:年-月-日(辦理依據)辦理情形描述，如:2021-

【通報及轉介紀錄】

- 1、請依通報(或轉介)日期按次紀錄(條列式、分點摘述)。
- 2、紀錄重點應包含：通報(或轉介)日期、通報類別、轉介單位、轉介單位是否開案服務等。

六、通報及轉介紀錄

- (一)9/1進行校安及社政通報：疑似脆弱家庭，目前仍由社會局社福社工服務中。
- (二)11/5達連續3日未到校亦未請假，家長亦失聯，通報中輟。
- (三)11/13進行校安及社政通報：妨礙及剝奪兒少受教權。
- (四)11/14轉介輔諮中心：現由中心社工師服務中。

主訴問題：

案生行蹤不明且作息不正常，案母消極不回應亦未協助督促，致學生未能穩定到校

★還剩60個字

儲存(更新)

機關(單位)離開

學校離開



查詢中輟學生的通報歷史資料

學生姓名:

[查詢](#)

「臺南市政府教育局」通報個案的歷史資料有 5 筆。

序號	姓名 身分證字號	生日	家庭背景	原 住 民	就讀學校年級 行蹤說明	日期	續報	辦理情形	需網絡單位 協助	會議紀錄
1	黃輕盈 E220000333	2010/1/5	單親依母	否	臺南市政府教育局 3年1班 行蹤說明:個人行蹤不明	輟學: 2025/11/5 尋獲: 未填寫 復學: 未填寫	續報	☒ 已填寫	☒ 已提出	上傳

新增個案後，倘有需網絡單位協助事項，請按此填寫



網絡單位協助事項：新增(更新)

新增網絡單位協助事項

需網絡單位協助事項:

- 一、請警政單位協尋，盼能尋獲後帶回學校報到。
- 二、請社會局評估開案(脆弱家庭)，提供案家生活扶助。

★還剩201個字

倘有需網絡單位協助事項，請填寫：需協助單位、需協助事項等，以利主席於專案會議中請相關單位協助

儲存

離開



查詢中輟學生的通報歷史資料

學生姓名:

[查詢](#)

「臺南市政府教育局」通報個案的歷史資料有 5 筆。

序號	姓名 身分證字號	生日	家庭背景	原 住 民	就讀學校年級 行蹤說明	日期	續報	辦理情形	需網絡單位 協助	會議紀錄
1	黃輕盈 E220000333	2010/1/5	單親依母	否	臺南市政府教育局 3年1班 行蹤說明:個人行蹤不明	輟學: 2025/11/5 尋獲: 未填寫 復學: 未填寫	續報	☒ 已填寫	☐ 已提出	上傳

檔案上傳專區，供各校上傳以下檔案：

- 一、每次學校召開個案會議後：上傳「個案會議紀錄」。
- 二、每次教育局召開專案會議前：上傳「個案處置自我檢核表」。