

試務工作說明

臺南市官田區隆田國小

◎今年度的改變

學年度	受測年級	各班監考人員	各年級巡場人員	小校互派監考	領繳卷 協辦學校
107學年度	5年級	主試人員1名 襄試人員1名	無	5年級僅有1班之學校由教育局安排交換主試人員	6所
108學年度	3-6年級	主試人員1名 襄試人員無	依各校人力安排各年級巡場人員	小校不再互換，由校內3-6年級導師交互擔任主試人員	13所
109學年度	3-6年級 國小 7-8年級 國中	主試人員1名 襄試人員無	依各校人力安排各年級巡場人員	小校不再互換，由校內3-8年級導師/當節任課教師交互擔任主試人員	國小13所 國中8所

主試人員

✓(導師/當節任課教師)

同 年 級

兩 班 以 上

校內 同年級

導師需互換/
當節任課教師

例：三甲 ↔ 三乙

同 年 級

只 有 一 班

校內 不同年級

導師/
當節任課教師

例：三甲 ↔ 四甲

1. 導師/當節任課教師不得擔任自己班級的主試人員。
2. 須迴避有自己子女的班級。

巡場人員

✓(學校依人力安排)

當節科任教師或調派
無課務之行政人員擔
任。

1. 可多個班級安排一名巡場人員。
2. 管理秩序、協尋未到學生、處理緊急事務等。

◎各校工作重要時程

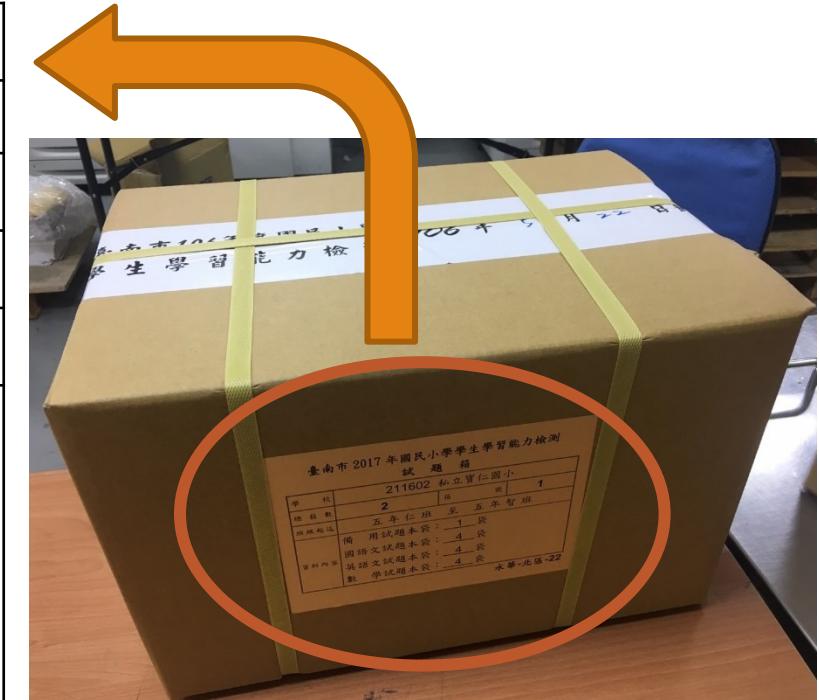
5月18日以前	5月19日(三)	5月20日(四)		
國小	下午 1:30~3:00	上午 9:10~9:30	上午 9:40~12:00	下午 3:00以前
國中		上午 8:55~9:15	上午 9:25~12:00	
<p>✓ 1. 各校擇定一人負責規畫相關事務： ◎<u>指定領卷及繳卷人員</u> ◎<u>配置各班主試人員</u> ◎<u>配置各年級巡場人員</u> ◎<u>舉辦校內說明會/檢測流程</u></p> <p>✓ 2. 級任老師事前準備： ◎<u>學生練習畫答案卡</u> ◎<u>提醒學生準備：2B鉛筆、橡皮擦</u> ◎<u>檢視光碟(mp3檔)播放器材/清晰度與音量</u></p>	<p>✓ 各校至分區協辦學校領卷  擇一有門禁管制的空間封存保管並錄影存證</p>	<p>✓ 施測前準備</p> <ol style="list-style-type: none"> 各校教務(導)主任會同一名主試人員啟封試卷箱(錄影) 各班主試人員簽領試卷袋/簽領表 主試人員及巡場人員到達施測班級 清點人數寫於黑板 	<p>✓ 進行施測 無特殊狀況不得提前離場與交卷</p>	<p>✓ 各校繳交「施測繳回資料袋」至分區協辦學校</p>

◎至分區學校領卷注意事項

- ✓ 1. 核對試題箱校名及總箱數
- ✓ 2. 確認領取箱數無誤後簽領
- ✓ 3. 選擇校內可上鎖或隱密處妥善保管

臺南市109學年度國民中小學學生學習能力檢測			
試題箱			
學 校	114721官田區隆田國小		
總 箱 數	4	箱 號	1
班級起訖	三年忠班 至 三年仁班		
資料內容	<p>國語文試題本袋：<input type="radio"/>袋 數 學試題本袋：<input type="radio"/>袋 英語文試題本袋：<input type="radio"/>袋 施測繳回資料袋：<input type="radio"/>個</p>		

請確實核對試題箱上的資料



◎施測當日流程

項次	辦理內容	★表訂時間★		所需時間 國小/國中	備註
		國小	國中		
1	班級導師指導學生依 座號順序 排坐，並叮嚀應試注意事項。	09:10之前	08:55之前		請學生依【座號順序】就座，以利主試人員依座號順序發答案卡。
2	1. 學校主辦人員(教務(導)主任)會同一名主試人員啟封試題箱 2. 各班主試人員簽領試卷袋	09:10-09:20	08:55-09:05	10分鐘	啟封試題箱請全程錄影存證
3	主試人員及巡場人員到達施測地點	09:20-09:30	09:05-09:15	10分鐘	學生離開教室上廁所後至走廊排隊
4	主試人員進行施測前工作準備/擺放題本及答案卡	09:30-09:40	09:15-09:25	10分鐘	巡場人員維持考場秩序、協尋未到學生、及其他主試人員需協助事項
5	學生進行第一學科作答—國語文科	09:40-10:20	09:25-10:10	40/45分鐘 (含施測指導語)	提醒學生下課不要走遠，於上課鐘響檢測前回到教室走廊排隊。
6	學生進行第二學科作答—數學科	10:30-11:10	10:20-11:05	40/45分鐘 (含施測指導語)	提醒學生下課不要走遠，於上課鐘響檢測前回到教室走廊排隊。
7	學生進行第三學科作答—英語科	11:20-12:00	11:15-12:00	40/45分鐘 (含施測指導語)	三年級學生沒有英語科施測
8	主試人員將該班各科答案卡袋裝入「施測繳回資料袋」、彌封、簽名後繳回教務處。	12:00-12:10	12:00-12:10	10分鐘	三年級主試人員可於數學科結束後將「施測繳回資料袋」繳回教務處

◎試題箱啟封注意事項

試題箱內容物如下：

拆封後各班主試人員領取資料如下：

✓ 3 年級每班：國語試題袋1袋、數學試題袋1袋、施測繳回資料袋1個

✓ 4-8年級每班：國語試題袋1袋、數學試題袋1袋、英語試題袋1袋、
施測繳回資料袋1個

國語試題袋
3-8年級
每班1袋

內含：
*國語試題本
*答案卡
*備用各2份
*試場紀錄表1張
*答案卡袋1個

數學試題袋
3-8年級
每班1袋

內含：
*數學試題本
*答案卡
*備用各2份
*試場紀錄表1張
*答案卡袋1個

英語試題袋
4-8年級
每班1袋

內含：
*英語試題本
*答案卡
*備用各2份
*試場紀錄表1張
*答案卡袋1個
*光碟1片(MP3檔)

施測繳回資料袋每班1個

★各校備用袋

備用英聽光碟及CD格式
備用試題本

施測前

- ◆ 學生回到教室就座（提醒勿翻試題本）
- ◆ 分發試題本及答案卡在學生桌上
- ◆ 關閉前後門、拆封清點試題本及答案卡
- ◆ 學生離開教室（提醒學生如廁、飲水）

施測中

- ◆ 無特殊情況不得擅離試場或提早交卷
- ◆ **主試人員填寫「試場紀錄表」**
- ◆ 在黑板上寫下施測時間
- ◆ 提醒學生檢視試題卷及答案卡
- ◆ 宣布測驗開始，學生開始作答
- ◆ **主試人員指導語說明（不超過三分鐘）**

施測後

- ◆ 答案卡及試場紀錄表放入「**答案卡袋**」
 - ◆ 答案卡依座號排好（含備用卡未用請放置最後）
 - ◆ 答案卡清點無誤再請學生離開教室
 - ◆ 收回試題本及答案卡
- ◎ 試題本及光碟留校不必繳回
- ◎ 彌封並簽名後交回教務處
- ◎ 各科答案卡袋裝入「**施測繳回資料袋**」
- ◆ 答案卡袋彌封簽名

◎答案卡注意事項 1

請學生先核對基本資料

如果資料有誤：

1. 請主試人員用原子筆直接修改
2. 再註記於試場紀錄表之備註欄

缺考學生的答案卡請用原子筆
或鉛筆將缺考記錄○劃記成●
並記錄於試場記錄表。

缺考學生的答案卡最後仍依照
座號順序排入交回。

臺南市109學年度國民中小學學生學習能力檢測

國語文 答案卡

學校：123456○○國小

班級：5年01班

座號：001號

姓名：林○○

114721501001



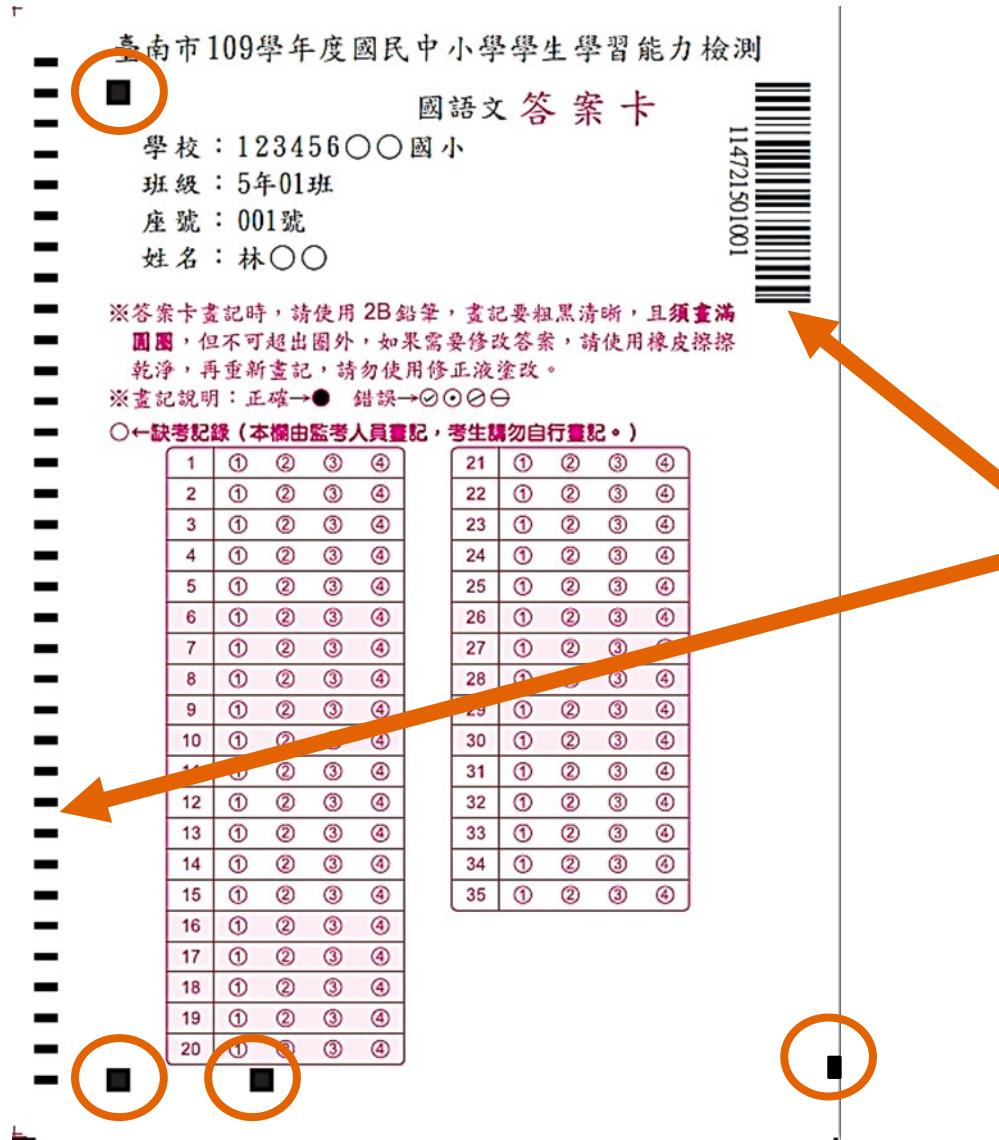
※答案卡畫記時，請使用2B鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圓外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記，請勿使用修正液塗改。

※畫記說明：正確→● 錯誤→○○○○

○←缺考記錄（本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。）

1	①	②	③	④	21	①	②	③	④
2	①	②	③	④	22	①	②	③	④
3	①	②	③	④	23	①	②	③	④
4	①	②	③	④	24	①	②	③	④
5	①	②	③	④	25	①	②	③	④
6	①	②	③	④	26	①	②	③	④
7	①	②	③	④	27	①	②	③	④
8	①	②	③	④	28	①	②	③	④
9	①	②	③	④	29	①	②	③	④
10	①	②	③	④	30	①	②	③	④
11	①	②	③	④	31	①	②	③	④
12	①	②	③	④	32	①	②	③	④
13	①	②	③	④	33	①	②	③	④
14	①	②	③	④	34	①	②	③	④
15	①	②	③	④	35	①	②	③	④
16	①	②	③	④					
17	①	②	③	④					
18	①	②	③	④					
19	①	②	③	④					
20	①	②	③	④					

◎答案卡注意事項 2



提醒學生條紋及黑方點【定位點】不要塗畫，會影響資料讀取。

◎答案卡注意事項 3

備用卡使用

使用時機：

1. 答案卡有汙損、印刷不清等會影響讀卡結果的狀況
2. 轉學生沒有答案卡時(請主試人員用原子筆協助填上基本資料)

使用備用卡請記得填寫在試場紀錄表

作答結束後

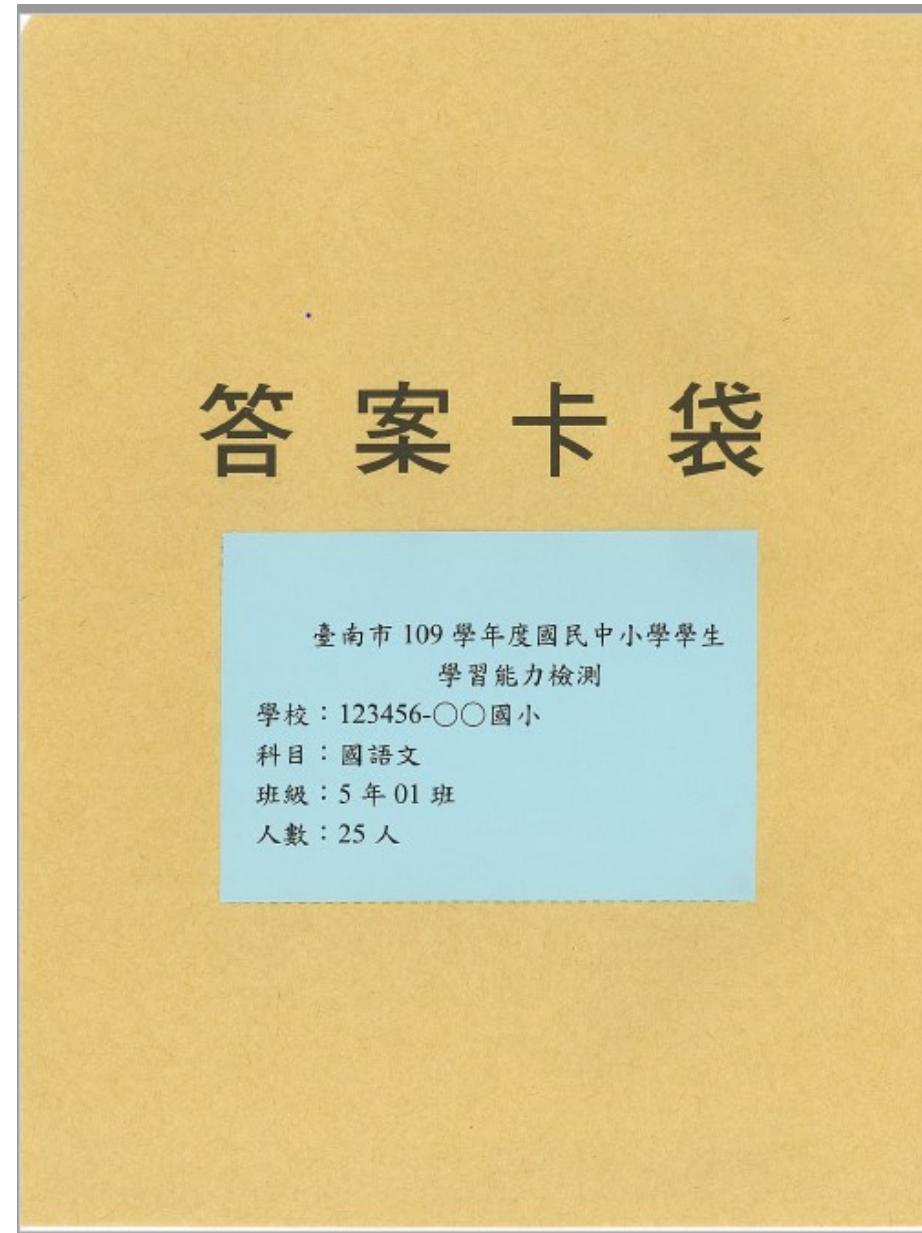
請先清點答案卡，無誤後才讓學生離開教室。

答案卡依座號小至大排好，未使用之備用卡排最後，裝入答案卡袋。

◎答案卡裝袋注意事項

★答案卡裝袋請檢核：

- 放入答案卡（含備用卡）
- 放入試場紀錄表（要簽名）
- 袋口彌封簽名



◎試場紀錄表注意事項

答案卡資料需要核對時檢核用
★一定要繳回★

記得先核對基本資料

缺考請在畫記欄打X
轉出請在畫記欄寫轉出
轉入請在畫記欄寫轉入
使用備用卡並編在班級最後二號，請在畫記欄打△。

請確實填寫下邊欄位

主試人員記得要簽名

臺南市 109 學年度國民中小學學生學習能力檢測								
國語文 試場紀錄表								
學 校：123456〇〇國小			班 級：5 年 01 班			應考人數：23 人		
						考試時間〇月〇〇日		
座 號：自 01 號 至 23 號								
姓名	座號	姓 名	畫記欄	座號	姓 名	畫記欄	座號	姓 名
01.		陳〇〇		13.	林〇〇			
02.		王〇〇		14.	陳〇〇			
03.		陳〇〇		15.	尤〇〇			
04.		王〇〇		16.	劉〇〇			
05.		林〇〇		17.	陳〇〇			
06.		黃〇〇		18.	林〇〇			
07.		劉〇〇		19.	江〇〇			
08.		滿〇〇		20.	游〇〇			
09.		周〇〇		21.	吳〇〇			
10.		鄭〇〇		22.	林〇〇			
11.		蔡〇〇		23.	蔡〇〇			
12.		林〇〇						
到考人數		x	缺考人數	x	備用卡數	x	備	
主簽試人員章	陳〇〇						註	

說明：x缺考 △備用卡，請於畫記欄畫記。轉入(出)亦請以文字書寫於備註欄。

試場紀錄表顏色會依考科顏色做區別

備註例1：

〇號黃〇〇轉出

備註例2：

〇號張〇〇轉入，
使用備用卡

備註例3：

〇號林〇〇答案卡名字錯誤有修正

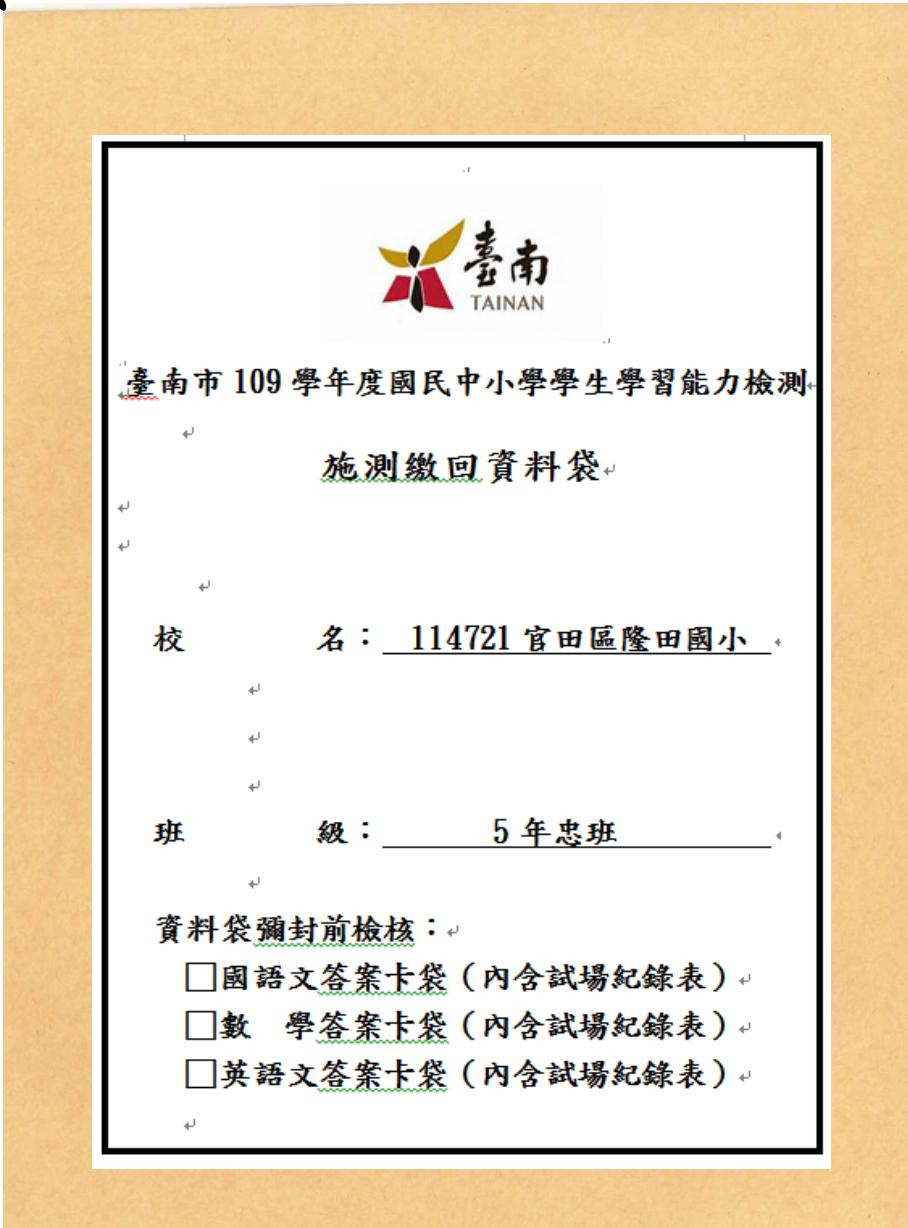
◎施測繳回資料袋注意事項

每班繳回一個

彌封前再次確認裡面是否裝入該班各科已彌封簽名的答案卡袋

確認無誤後彌封、簽名、交到教務處

教務處依年級分開收齊並於當天下午3點前送至分區協辦學校



國語科
答案卡袋

+

數學科
答案卡袋

+

英語科
答案卡袋

施測當天下午三點以前

「施測繳回資料袋」送至分區協辦學校



施測工作完成