



臺南市立中山國民中學



110 學年度第一學期 期初校務會議

110/08/23

# 臺南市立中山國民中學 110 學年度第一學期 期初校務會議書面資料

## 目 錄

|                   |          |
|-------------------|----------|
| 一、 會議議程.....      | P. 1     |
| 二、 校長室報告資料 .....  | P. 2-4   |
| 三、 提案 .....       | P. 5-6   |
| 提案附件.....         | P. 7-17  |
| 四、 各處室工作報告        |          |
| (一) 教務處報告資料 ..... | P. 18-23 |
| 學校行日曆 .....       | P. 24-25 |
| (二) 學務處報告資料 ..... | P. 26-39 |
| (三) 總務處報告資料 ..... | P. 40-50 |
| (四) 輔導室報告資料 ..... | P. 51-58 |
| (五) 人事室報告資料 ..... | P. 59    |
| (六) 會計室報告資料 ..... | P. 60    |

# 臺南市立 中山國中110 學年度第一學期期初校務會議程序

- 一、會議開始
- 二、校長致詞
- 三、家長會長致詞
- 四、提案討論(本次會議共 5 個提案)
- 五、各處室工作報告
  - (一) 教務處報告
  - (二) 學務處報告
  - (三) 總務處報告
  - (四) 輔導室報告
  - (五) 人事室報告
  - (六) 會計室報告
- 六、臨時動議
- 七、主席結論
- 八、散會

# 110 學年度第一學期期初校務會議

110.08.23

## 校長室報告

- 一、今年因疫情關係，自 5/19 到 7/1 止學校在停課不停學的狀態下，一直採用線上同步或不同步的教學，同仁們也都努力的依課表做線上的教學，讓同學學習的進度不落後，同時也感謝導師們隨時的點名及提醒同學在線上認真的學習，未來視疫情的變化可能大家都要隨機應變，做好教學的相關工作。
- 二、110 學年度於 9/1 開學，指揮中心宣佈自 8/10 至 8/23 維持疫情警戒標準為第二級，集會活動人數上限室內 50 人室外 100 人，所以今天(8/23)召開校務會議仍以線上會議進行，各處室報告的資料希望同仁們詳細閱讀，做好開學前的整備工作。
- 三、8/26 學校的備課日研習，如允許室內百人以上，則請大家至中山館會議室準時參加研習，相關時程如有變動會隨時通知大家。
- 四、感謝教師兼職行政同仁願意在學校行政工作上給予幫忙及協助，也希望所有的教職員同仁，在自我的職務上繼續努力為學校做更大的奉獻。
- 五、學校已完污水匯流、樹木病蟲害防治等工程，未來尚有敬業樓中山館耐震詳評、太陽能光電裝設、電力設施改善及冷氣安裝等工程尚要進行，請各位同仁靠近工地時請注意安全。
- 六、110 學年度有不少的新進人員進入學校服務，計有教務處黃詩涵主任、學務處謝明哲主任、設備組邱家民組長、陳春蘭老師、郭佩宜老師、謝吉文老師及何思穎專輔教師。在此表達歡迎之意，也請各位同仁多關照新進的人員。
- 七、110 學年度學生家長會於開學後即將改選，為能健全家長會的組織，請各位導師推薦班上適合或有意願的家長加入，總務處會提供相關的說帖再請導師們加以協助。

八、合法管教措施-教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第22點：

合法管教措施-教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第22點

1. 適當之正向管教措施。
2. 口頭糾正。
3. 調整座位。
4. 要求口頭道歉或書面自省。
5. 列入日常生活表現紀錄。
6. 通知監護權人，協請處理。
7. 要求完成未完成之作業或工作。
8. 適當增加作業或工作。
9. 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
10. 取消參加正式課程以外之活動。
11. 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
12. 要求靜坐反省。
13. 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
14. 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
15. 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
16. 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

九、教師法第十四條第一項第十四款所定「教學不力或不能勝任工作有具體事實」情事認定參考基準：

|                                                                                                                    |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 中華民國 109 年 11 月 11 日                                                                                               | 中華民國 106 年 06 月 28 日                                                  |
| 臺教授國部字第 1090126278B 號                                                                                              | 臺教授國字第 1060056432 號                                                   |
| 核釋教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第十四條或第十五條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者： | 《處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項》附表二：教師法第十四條第一項第十四款所定「教學不力或不能勝任工作有具體事實」情事認定參考基準 |
| 一、不遵守上下課時間，經常遲到或早退。                                                                                                | 一、不遵守上下課時間，經常遲到或早退者。                                                  |
| 二、有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。                                                                                         | 二、有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善者。                                           |
| 三、以言語、 <b>文字或其他方式</b> 羞辱學生，造成學生心理傷害。                                                                               | 三、以言語羞辱學生，造成學生心理傷害者。                                                  |
| 四、體罰學生，有具體事實。                                                                                                      | 四、體罰學生，有具體事實者。                                                        |

|                                                                                      |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 五、教學行為失當，明顯損害學生學習權益。                                                                 | 五、教學行為失當，明顯損害學生學習權益者。                                                       |
| 六、親師溝通不良， <u>且主要</u> 可歸責於教師。                                                         | 六、親師溝通不良，可歸責於教師， <u>情節嚴重者</u> 。                                             |
| 七、班級經營欠佳， <u>有具體事實</u> 。                                                             | 七、班級經營欠佳， <u>情節嚴重者</u> 。                                                    |
| 八、於教學、輔導管教或處理行政 <u>事務</u> 過程中， <u>消極不作為</u> ，致使教學 <u>成效不佳</u> 、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。 | 八、於教學、訓導輔導或處理行政過程中， <u>採取消極之不作為</u> ，致使教學 <u>無效</u> 、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實者。 |
| 九、在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。                                                          | 九、在外補習、不當兼職，或於上班時間從事私人商業行為者。                                                |
| 十、推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致 <u>私人</u> 利益。                                                   | 十、推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致利益者。                                                    |
| 十一、有其他 <u>教學不力或不能勝任工作</u> 之具體事實。                                                     | 十一、有其他 <u>不適任</u> 之具體事實者。                                                   |

十、重申，為維護全體同仁自身之權益及避免觸犯法規，請同仁依本市高級中等以下學校教師出勤實施要點第3條規定：教師每週在校服務五日，每日工作八小時…，是以，如有未到校或須離開學校之情形，請事先辦妥請假手續，勿不假外出。

十一、原則上同仁請假請避開學校重要會議或活動(例如:校務會議、上級之訪視活動、校慶、畢業典禮……等。)例外情形則依個案狀況核准(病假或個人事由之突發變故事項請釋明或附證明文件)。

十二、新學年新希望，疫情過後，大家重聚在校園中，希望同仁能以積極進取的面貌展現學校風采，為學校的卓越優質而更加努力。

## 110 學年度第一學期 期初校務會議提案

| 提案編號 | 01                                                                                                                                                                                               | 提案單位 | 教務處 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案由   | 110 學年度，二年級戶外教育費用擬納入本學期學雜費暨代收代辦費合併收費，提請審議。                                                                                                                                                       |      |     |
| 說明   | <p>1. 積極辦理戶外教育，透過露營活動統整學校課程，增進生活知能，培養分工合作精神，體驗休閒生活樂趣。</p> <p>2. 依據 110 學年度中山國中二年級戶外教育露營活動實施計畫，活動時間：110 年 11 月 24 日（三）至 11 月 26 日（五），活動費用每人 1,900 元。</p> <p>3. 本案通過後，依據學生參加意願與相關辦法納入收費單據合併收費。</p> |      |     |
| 議決   |                                                                                                                                                                                                  |      |     |

| 提案編號 | 02                                                                                                                                                                                                             | 提案單位 | 學務處 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案由   | 110 學年度健康促進實施計畫實施議題，提請審議。                                                                                                                                                                                      |      |     |
| 說明   | 本校 110 學年度健康促進實施計畫各項健康促進議題、自選議題如下。                                                                                                                                                                             |      |     |
| 辦法   | <p>1、本校 110 學年度計畫議題為 1. 視力保健 2. 口腔衛生 3. 健康體位 4. 菸害防制 5. 全民健保(含正確用藥) 6. 性教育(含愛滋病防治) 等 6 項議題；自選議題為安全教育與急救。</p> <p>2、110 年度主推議題加強推動口腔衛生，實施班級餐後潔牙，請導師協助宣導並指導班上學生餐後潔牙並於潔牙表計錄，每 2 個月潔牙達上課日一半以上敘嘉獎乙次，每學期最多 2 次嘉獎。</p> |      |     |
| 議決   |                                                                                                                                                                                                                |      |     |

| 提案編號 | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 提案單位 | 學務處 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案由   | <p>110 學年度擬納入第 1 學期學雜費暨代收代辦費合併收費項目及單價為：</p> <p>1、一年級學生運動服費用(按實際購買項目、數量計費)</p> <p>2、三年級戶外教育費用(按決標金額)收費。</p> <p>3、三年級證件照拍照及沖洗費用(暫定預計 150~160 元/位)。</p> <p>4、社團直笛團及舞蹈社課後加練課程，實際收費金額，依參加人數與比例實際精算收費(預計直笛團 2191 元/位、舞蹈社 1688 元/位)。</p> <p>以上提請審議。</p>                                          |      |     |
| 說明   | <p>1、依據「臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」第三條第一項第八款之規定：「其他代收代辦費用：相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費」辦理。</p> <p>2、一年級學生運動服依規定辦理採購，學生繳納金額依實際採購項目、數量計費。</p> <p>3、擬藉由戶外教育參觀、訪問與實物操作、學習記錄等活動，使學生經由實際生活體驗，拓展學習領域，落實課本知識與生活領域的結合，並提昇學生學習興趣及學習成效。訂於 110 年 10 月 24~26 辦理三年級戶外教育，按決標金額收費。</p> |      |     |

|    |                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>4、因應三年級升學期程需求，三年級學生證件照拍攝於第一學期辦理。</p> <p>5、社團收費，依《臺南市立高級中等以下學校發展課後社團活動實施要點》及《臺南市立中山國民中學 110 學年度第 1 學期直笛團團練實施計畫》、《臺南市立中山國民中學 110 學年度第 1 學期舞蹈社團團練實施計畫》辦理。</p> <p>6、本案收費項目審議通過後，依據學生購買及參與意願，與相關辦法納入收費單據收費。</p> |
| 辦法 | <p>1、納入 110 學年度第 1 學期學雜費暨代收代辦費合併收費：</p> <p>(1) 一年級學生運動服費用(按實際購買項目、數量計費)</p> <p>(2) 社團課後加練課程(預計直笛團 2191 元/位、舞蹈社 1688 元/位)收費。</p> <p>(3) 三年級戶外教育費用(按決標金額)收費。</p> <p>(4) 三年級證件照拍照及沖洗費用(暫定預計 150~160 元/位)。</p>    |
| 議決 |                                                                                                                                                                                                               |

| 提案編號 | 04                                                                                        | 提案單位 | 總務處 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案由   | 提送中山國中「110 學年度學校職業安全衛生管理計畫」，詳如說明，提請審議。                                                    |      |     |
| 說明   | 依據職業安全衛生法規定，每年須檢討修正學校職業安全衛生管理計畫，本次依規提送「110 學年度學校職業安全衛生管理計畫」，經校務會議審議通過後，報請校長核定方得公布施行，提請審議。 |      |     |
| 辦法   | 1、旨案管理計畫如附件，係為每年需依照現況需求進行修正並提送校務會議議決。                                                     |      |     |
| 議決   |                                                                                           |      |     |

| 提案編號 | 05                                                                                                                                                                 | 提案單位 | 輔導室 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 案由   | 110 學年度一年級戶外教育費用擬納入本學期學雜費暨代收代辦費收費，提請審議。                                                                                                                            |      |     |
| 說明   | <p>1. 落實九年一貫教學，整合文化、藝術、鄉土等資源，轉化為教育現場教材，以擴充學生知識領域，提高教學效能。</p> <p>2. 戶外教育時間:110 年 11 月 26 日，活動費用預計每人 950 元(實際費用按決標金額收費)</p> <p>3. 本案審議通過後，依據學生參加意願與相關辦法納入收費單據收費。</p> |      |     |
| 議決   |                                                                                                                                                                    |      |     |



# 臺南市立中山國民中學職業安全衛生管理計畫

## 一、計畫目標：

本校為防止職業災害，保障全體員工之安全與健康，依據職業安全衛生法（以下簡稱職安法）第 23 條與職業安全衛生法施行細則第 31 條之規定，訂定本計畫，以達到零重大職業災害為目標。

## 二、實施期間：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。

## 三、計畫範圍：適用職安法範圍之本校所有員工、機械設備與安全衛生管理事項。

## 四、計畫項目：

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- (二)機械、設備或器具之管理。
- (三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- (四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- (五)危險性工作場所之製程或施工安全評估。
- (六)採購管理、承攬管理及變更管理。
- (七)安全衛生作業標準。
- (八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (九)安全衛生教育訓練。
- (十)個人防護具之管理。
- (十一)健康檢查、管理及促進。
- (十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- (十三)緊急應變措施。
- (十四)職業災害、虛驚事件、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- (十五)安全衛生管理紀錄及績效評估措施。
- (十六)其他安全衛生管理措施。

## 五、實施細目：

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：
  - 1. 執行校園安全觀察與回報。
  - 2. 定期執行實驗室、試驗室、實習工廠之安全巡檢與改善。
  - 3. 工程現場巡檢與監督改善。
- (二)機械、設備或器具之管理：
  - 1. 各單位財產與機器儀器設備之管理維護與盤點。
  - 2. 一般性機械與設備之定期檢查與維護。
  - 3. 確認機械設備之防護裝置與接地狀況。

(三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理：

1. 依據危害性化學品標示及通識規則。
2. 定期執行危害性化學品抽檢，確保分類、標示之正確執行。
3. 依規定執行毒性化學物質、先驅化學品、優先管理化學品、管制性藥品等之申報。
4. 化學品應符合「化學品全球調和制度（GHS）」標示規定。
5. 依職安法第 32 條規定與職業安全衛生教育訓練規則第 17 條規定，辦理危害通識教育訓練針對新進人員進行危害性化學品之教育訓練，提升通識概念。

(四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測：

1. 依法規每半年執行一次化學物質與二氧化碳之作業環境監測，並於監測前召開作業環境監測計畫書的監測評估小組會議。
2. 經由定期實驗室、試驗室、實習工廠之安全巡檢，使用儀器進行自我檢測。先由實驗室以自購之監測設備定期進行採樣監測，監測結果若不符合規定，再委託勞動部認可之作業環境監測機構進行監測。

(五)危險性工作場所之製程或施工安全評估：

1. 學校場所非屬危險性工作場所，惟修繕或興建建築物時，須要求承攬廠商依據「危險性工作場所審查暨檢查辦法」之規定，填具施工計畫書、施工安全評估報告書等，並經專業技師簽證提出審查通過。
2. 日後校內若有其他危險性工作場所，將依據「勞動檢查法」第 26 條之規定：「…非經勞動檢查機構審查或檢查合格，事業單位不得使勞工在該場所作業。」

(六)採購管理、承攬管理及變更管理：

1. 採購契約明確規定承攬商所必須遵行的職業安全衛生與其他要求事項。
2. 承攬商明確知悉其應遵守事項。
3. 承攬商完全遵守契約規定。

(七)安全衛生作業標準：制（修）訂本校需求之安全衛生作業標準，各處(室)就所權責管理的作業與操作，訂定其對應之標準作業程序，並依實際作業需要不定期修訂。

(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：

1. 為防止發生職業災害，加強校內各場所儀器、設備、化學藥品之安全衛生與環境整潔管理，對各場所之作業情形進行檢查督導改進，以降低災害發生，保障人員之安全與健康。
2. 訂定全校安全衛生自動檢查表格，明訂相關機械、設備、器具、化學藥品等之自動檢查項目與檢查時效，依檢點對象、內容等執行定期檢查、重點檢查、作業檢點等。

3. 各適用場所除按時確實執行檢查與記錄外，應擲交至各適用場所負責人、單位安全委員、單位主管確認，除各單位留存備查外，亦需繳交一份資料至職安負責處室存檔備查。
4. 專業技術事項之安全衛生定期檢查，由合約保養廠商執行。
5. 承攬商於校內操作相關機器儀器設備，亦經由危害告知會議告知需執行自動檢查。
6. 經由定期現場巡檢，確認各單位自動檢查之執行狀況。

(九)安全衛生教育訓練：

1. 為培養人員充份發揮其職能、提高工作效率、確保員工之安全與健康，故需依照不同權責執行教育訓練。
2. 新進人員(含實驗室)、在職員工變更工作教育訓練：
  - (1) 接受各工作所必要之一般安全衛生教育訓練。
  - (2) 使用危害性化學物質之員工，需接受危害通識教育訓練及緊急應變演練。
  - (3) 學生在實驗室、實習工場等場所從事實驗或實習時，應由授課老師或場所負責人於課程開始時，講授該場所之潛在危險、安全操作方法、標準作業程序、工作守則、防護設備等注意事項，並要求學生遵守。
3. 在職教育訓練：
  - (1) 對於從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練，適用場所之員工有接受之義務。
  - (2) 擔任危險性機械設備之操作人員，應接受危險性機械設備操作人員安全訓練與再訓練。
  - (3) 擔任適用場所之急救人員，應使其接受急救人員訓練。
  - (4) 各校擔任職業安全衛生業務主管，應接受安全衛生業務主管在職教育訓練。
  - (5) 其他經中央主管機關訂定須有證照始得操作之工作，經指定之人員須參加相關教育訓練。(含有機溶劑、特定化學物質、粉塵、鉛作業等作業及起重機、鍋爐及壓力容器及堆高機等之操作在內)。
4. 防災教育訓練。
5. 上述教育訓練時數，依職業安全衛生教育訓練規則與相關規定辦理。

(十)個人防護具之管理：

1. 個人防護具定期保持清潔，並予必要之消毒。
2. 各實驗室定期檢查，維護防護具性能並補充相關防護具。

(十一)健康檢查、管理及促進：

1. 為確保員工身心健康，本校員工依勞工健康保護規則實施定期健康檢查，

並進行健檢管理及追蹤，以達到人員健康管理之目的。

2. 為增進教職員身心健康，學校辦理健康體適能等活動(如：路跑健走、菸害防制…)，達到健康管理的目的。

(十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用：

1. 隨時登入勞動部職業安全衛生署與臺南市政府勞工局(勞動檢查中心)更新安全衛生法規等相關資訊，公告週知並發布於單位網頁。
2. 安全衛生主管機關之來函內容，轉知各相關單位。
3. 派員參加勞動部職業安全衛生署或教育部辦理之安全衛生講習或研討(說明)會等。

(十三)緊急應變措施：依照校安緊急事件處理流程辦理。

(十四)職業災害、虛驚事件、影響身心健康事件之調查處理及統計分析：

1. 制定事故、虛驚事件調查處理報告表。
2. 如有意外事故發生，依據事故類型在時效內通報，並進行調查分析改善。
3. 職災通報：依據職業安全衛生法（以下簡稱「職安法」）第37條第2項規定，本校發生重大職業災害時，負責職安處室應於8小時內通報勞動部職業安全衛生署中區職業安全衛生中心。重大職業災害之定義如下：
  - (1)發生死亡災害。
  - (2)發生災害之罹災人數在3人以上。
  - (3)發生災害之罹災人數在1人以上，且需住院治療。
  - (4)其他經中央主管機關指定公告之災害。
4. 校安通報：依據「校園安全及災害事件通報作業要點」進行通報，由學務處協助通報。
5. 事故單位主管召集相關人員共同商討訂防範對策、宣導提升安全意識。

(十五)安全衛生管理紀錄及績效評估措施：

1. 各項自動檢查結果應保存紀錄，用以進行追蹤及管理，未落實檢查者，予以提報改善。
2. 紀錄安全衛生巡查及稽查結果，並持續監督改善追蹤。
3. 目標維持每月零災害，若有發生事故者，應實施調查、分析事故原因並予以紀錄。
4. 統計彙整各安全衛生管理紀錄，進行績效評估。

(十六)其他安全衛生管理措施：

1. 實驗場所廢棄物管理與清運。
2. 實驗場所設備改善評估。



六、計畫時程與實施要領：

| 計畫項目                             | 計畫子目                                         | 實施要領                                      | 實施單位                 | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------|----|
| 一、工作環境<br>或作業危害之<br>辨識、評估及<br>控制 | 1. 執行校園安全<br>觀察與回報                           | 執行校園工作區域<br>之安全觀察，如發<br>現有風險區域，回<br>報權責單位 | 各處室、<br>軍訓室          | 1-12 月         |    |
|                                  | 2. 定期執行實驗<br>室、試驗室、<br>實習工廠之安<br>全巡檢與改善      | 執行實驗室安全衛<br>生巡檢，並依規定<br>改善                | 實驗室、<br>教務處          | 1-12 月         |    |
|                                  | 3. 工程現場巡檢<br>與監督改善                           | 工程巡檢與督導                                   | 總務處                  | 1-12 月         |    |
| 二、機械、設<br>備或器具之管                 | 1. 各單位財產與<br>機器儀器設備<br>之管理維護與<br>盤點          | 執行財產與機器儀<br>器設備之管理維護<br>與盤點               | 各處室                  | 7 月、12<br>月    |    |
|                                  | 2. 一般性機械與<br>設備之定期檢<br>查、維護與申<br>報           | 執行危險性機械與<br>設備之定期檢查維<br>護與申報              | 所屬保管<br>人員           | 7 月、12<br>月    |    |
|                                  | 3. 確認機械設備<br>之防護裝置與<br>接地狀況                  | 確認機械設備之防<br>護裝置與接地狀況<br>完整性               | 所屬保管<br>人員           | 1-12 月         |    |
| 三、危害性化<br>學品分類標示<br>通識管理         | 1. 危害性化學品<br>標示及通識規<br>則                     | 依危害通識計畫書<br>執行危害性化學品<br>標示管理              | 持有危害<br>物之單位<br>或實驗室 | 1-12 月         |    |
|                                  | 2. 定期執行危害<br>性化學品抽<br>檢，確保分<br>類、標示之正<br>確執行 | 定期執行危害性化<br>學品抽檢                          | 實驗室                  | 7 月、12<br>月    |    |

| 計畫項目                | 計畫子目                                                    | 實施要領                                        | 實施單位                 | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------|----|
|                     | 3. 執行危害性化學品盤點與申報                                        | 執行毒化物、先驅化學品、優先管理化學品、管制性藥品等申報                | 實驗室                  | 7月、12月         |    |
|                     | 4. 化學品應符合「化學品全球調和制度(GHS)」標示規定                           | 提供 GHS 標籤印製服務                               | 實驗室                  | 1-12月          |    |
|                     | 5. 針對新進人員進行危害性化學品之教育訓練，提升通識概念                           | 危害通識教育訓練                                    | 實驗室、職安業務推動人員(單位)     | 2月、8月          |    |
| 四、有害作業環境之採樣策略規劃及監測  | 1. 依法規每半年執行一次化學物質與二氧化碳之作業環境監測，並於監測前召開作業環境監測計畫書的監測評估小組會議 | 調查法規規定之必測化學品使用情形，與校內中央空調大樓之分布，進行採樣點數評估與實際監測 | 職安業務推動人員(單位)、總務處、實驗室 | 7月、12月         |    |
|                     | 2. 定期實驗室安全巡檢                                            | 使用儀器進行自我檢測                                  | 實驗室                  | 7月、12月         |    |
| 五、危險性工作場所之製程或施工安全評估 | 非經勞動檢查機構審查或檢查合格之危險性工作場所，不得使勞工在該場所作業                     | 如有營建工程在勞動檢查法定義之危險性工作場所，需要求承攬廠商提出製程施工安全評估報告書 | 總務處                  | 1-12月          |    |
| 六、採購管理、承攬管理         | 1. 毒化物、機械設                                              | 依規定執行採購                                     | 各處室、職安業務             | 1-12月          |    |

| 計畫項目  | 計畫子目                                                                              | 實施要領                                                    | 實施單位                         | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----|
| 及變更管理 | 備、游離輻射設備採購需依規定持有合法標準證照等始可購買                                                       |                                                         | 推動人員<br>(單位)                 |                |    |
|       | 2. 承攬商施工前須填寫「承攬作業安全衛生危害因素告知單」並參加危害告知會議後始可施工                                       | 發包單位需告知承攬商填寫危害告知單，召開危害告知會議後才可同意承攬商施工                    | 總務處、<br>職安業務<br>推動人員<br>(單位) | 1-12 月         |    |
|       | 3. 工程廠商需每日填寫「施工前中後檢查表」並由發包單位或使用單位人員進行確認；如有進行高架(空)作業、動火作業、吊掛作業等危險作業，需填寫申請單，核可後才可施作 | (1) 施工期間每日填寫「施工前中後檢查表」<br>(2) 工程有進行危險作業，需填寫申請單並通過核可才可施作 | 總務處、<br>職安業務<br>推動人員<br>(單位) | 1-12 月         |    |
|       | 4. 設備財產變更位置與單位時，需執行風險評估，並填寫財產轉移單送總務處核定並記錄                                         | 如變更單位或位置者是危險性機械設備，需經風險評估確認沒問題後始可轉移                      | 各處室                          | 1-12 月         |    |

| 計畫項目                  | 計畫子目                                    | 實施要領                  | 實施單位                 | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----|
| 七、安全衛生作業標準            | 依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準                      | 依『安全衛生作業標準辦法』訂定       | 各處室                  | 1-12月          |    |
| 八、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 1. 定期檢查、重點檢查、作業檢點                       | 各處(室)就所權責管理           | 各處室、實驗室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月          |    |
|                       | 2. 作業現場巡視                               | 各處(室)就所權責管理           | 各處室、實驗室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月          |    |
| 九、安全衛生教育訓練            | 1. 新進教職員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練               | 依『職業安全衛生教育訓練規則第16條』辦理 | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 2月、8月          |    |
|                       | 2. 職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)                   | 依『職業安全衛生教育訓練規則第17條』辦理 | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 7月、8月          |    |
|                       | 3. 特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練 | 依『職業安全衛生教育訓練規則第17條』辦理 | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 7月、8月          |    |
|                       | 4. 急救人員訓練及其在職教育訓練                       | 依『職業安全衛生教育訓練規則第17條』辦理 | 健康中心                 | 7月、8月          |    |



| 計畫項目               | 計畫子目                                                 | 實施要領                           | 實施單位             | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------|----|
| 十、個人防護具之管理         | 個人防護具定期保持清潔，並予必要之消毒                                  | 各處(室)就所權責管理                    | 所屬管理單位           | 1-12月          |    |
| 十一、健康檢查、管理及促進      | 1. 辦理教職員工定期健康檢查                                      | 辦理教職員工定期健康檢查                   | 人事室、學務處、總務處、健康中心 | 8月、2月          |    |
|                    |                                                      | 新進教職員工繳交體格檢查紀錄                 | 人事室、學務處、總務處、健康中心 | 有新進人員時辦理       |    |
|                    | 2. 辦理健康促進活動                                          | 辦理健康體適能、路跑健走、菸害防制…等之宣導講座、標語或活動 | 學務處、輔導室(處)、健康中心  | 5月、12月         |    |
| 十二、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用 | 1. 隨時登入勞動部職業安全衛生署與臺南市政府勞工局(勞動檢查中心)更新安全衛生法規等相關資訊，公告週知 | 隨時更新安全衛生法規等相關資訊，公告週知並發布於單位網頁   | 各處室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月          |    |
|                    | 2. 派員參加勞動部職業安全衛生署或教育部辦理之安全衛生講習或研討(說明)會等              | 派員參加安全衛生講習或研討(說明)會，將相關資訊轉知所屬   | 各處室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月          |    |
| 十三、緊急應             | 1. 校園內設置自                                            | 依照校安緊急事件                       | 健康中心             | 7月、8           |    |

| 計畫項目                            | 計畫子目                               | 實施要領                              | 實施單位                 | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------|----|
| 變<br>措施                         | 動體外心臟電擊去顫器 AED，並辦理心肺復甦術與 AED 之教育訓練 | 處理流程辦理                            |                      | 月              |    |
|                                 | 2. 辦理宿舍緊急應變演練（學校有設置宿舍）             | 依照校安緊急事件處理流程辦理                    | 宿舍管理員、軍訓室            | 3 月、9 月        |    |
|                                 | 3. 辦理消防演練                          | 依照校安緊急事件處理流程辦理                    | 總務處、學務處、軍訓室          | 3 月、9 月        |    |
|                                 | 4. 辦理緊急應變與大樓逃生演練                   | 依照校安緊急事件處理流程辦理                    | 學務處、軍訓室、各處室          | 3 月、9 月        |    |
| 十四、職業災害、虛驚事件、影響身心健康事件之調查處理及統計分析 | 意外事故與虛驚事件之通報、調查、分析、改善              | 各處(室)就所權責管理                       | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 1 月、6 月        |    |
| 十五、安全衛生管理紀錄及績效評估措施              | 統計彙整各安全衛生管理紀錄，進行績效評估               | 統計彙整實驗室巡檢紀錄、事故調查等各安全衛生管理紀錄，進行績效評估 | 職安業務推動人員(單位)         | 1-12 月         |    |
| 十六、其他安全衛生管理措施                   | 1. 實驗場所廢棄物管理與清運                    | 執行本校實驗室有害廢棄物之分類儲存管理與定期清運          | 實驗室、各處室、職安業務推動人員(單位) | 3 月            |    |
|                                 | 2. 實驗場所設備                          | 實驗場所設備改善                          | 各處室、                 | 7 月            |    |

| 計畫項目 | 計畫子目                        | 實施要領                                                                            | 實施單位                        | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|----|
|      | 改善評估                        | 評估                                                                              | 實驗室<br>職安業務<br>推動人員<br>(單位) |                |    |
|      | 3. 執行水塔、飲水機設備維護清潔稽查與飲用水檢驗管理 | (1) 定期執行水塔清洗與飲水機外觀 清潔與濾心更換<br>(2) 定期委託合格檢驗單位執行飲用水大腸桿菌與總菌落數檢測<br>(3) 派員執行飲水機衛生稽查 | 總務處                         | 2 月、8 月        |    |
|      | 4. 校園餐廳、廚房消毒與稽查管理           | 要求校園餐廳消毒清潔，並執行稽查評分管理                                                            | 學務處、<br>總務處                 | 2 月、8 月        |    |

七、 經費：各實施單位依據安全衛生需求，編列每學年度經費。

八、 本計畫經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。本計畫應逐年檢討修正並公告實施。本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。

# 110 學年期第一學期期初校務會議（教務處資料）

## 壹、感恩

### 一、110 年度升學表現

- ◎達錄取台南一中與台南女中共 31 人
- ◎錄取家齊高中、台南二中、大灣高中、南科實中共 37 人
- ◎會考達普通(5B)以上者，比例達 66%【代表本校學生素質整齊且偏上】
- ◎會考待加強(5C)以下者，比例僅 3%【代表本校落實照顧每位學生】
- ◎寫作測驗成績表現亮眼，六級分 6 人，五級分 98 人，四級分以上 321 人佔 92.2%【代表本校寫作教育成效良好】。

※為內部教學現況分析精進之用資料請勿轉載。

### 二、感謝參與寒暑假課輔、週末菁英班、會考前自修班的老師，謝謝您的用心，辛苦了。

## 貳、重點宣導

### 一、行事曆【如附件一】

#### (一)課輔時間

| 名稱    | 第八節輔導課               | 夜自修                   | 週末菁英班                | 學習扶助                    |
|-------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 起/訖時間 | 110/9/6~<br>111/1/14 | 110/9/13~<br>111/1/14 | 110/10/2~<br>111/1/8 | 110/10/12~<br>111/01/14 |

#### (二)重要時程、段考、三年級複習考

| 重要時程                 | 段考時程                    | 三年級複習考時程          |
|----------------------|-------------------------|-------------------|
| 09/1(三)開學日           | 10/07(四)-10/08(五) 第一次段考 | 09/07(二)-09/08(三) |
| 11/24~11/26(三~五)校外教學 | 11/22(一)-11/23(二) 第二次段考 | 12/23(四)-12/24(五) |
| 01/20(四)休業式          | 01/18(二)-01/19(三) 第三次段考 |                   |

### 二、處室支援行政

| 姓名    | 處室  | 工作事項                       |
|-------|-----|----------------------------|
| 陳詩芸老師 | 教務處 | (一)辦理菁英班業務。(二)支援註冊組相關業務。   |
| 簡妙諭老師 | 教務處 | (一)辦理補救教學業務。(二)支援教學組相關業務。  |
| 林欣美老師 | 輔導室 | (一)協助技藝教育課程。(二)支援輔導與資料組。   |
| 林竹君老師 | 學務處 | (一)協助課間及課堂巡堂。(二)支援學務處相關業務。 |

三、本學期聘請之代理老師：陳彥伶(國文)、陳玉聖(英文)、葉愛慧(理化)、林竹君(體育)；兼代課老師：李幸娥(國文)、鄭召英(國文)、柯靜雪(國文)、陳玉樺(英文)、許連喜(數學)、曾雅玲(數學)、邱昱銘(數學)、吳俊德(數學)、陳世雄(理化)、許家禎(生物)、曾郁庭(地理、公民)、李怡臻(輔導)、陳春錦(童軍)、陳光麗(健康)、莊詠仔(體育)、張育慈(視覺)、汪維芸(音樂)、陳音妙(表藝)、黃盈嘉(表藝)、陳旻融(表藝)，感謝這些老師對中山的戮力協助。

### 四、評量相關注意事項

(一)教育部訂《國民小學及國民中學學生成績評量準則》，第 10 條不得公開呈現班級與學校排名，及第 12 條有關畢業證書核發條件等規定。另依據教育部規定，個別學生家長如欲掌握其子女之學習成效，可透過個人資訊申請方式申請取得其子女之相關資訊。

(二)針對第 12 條有關畢業證書核發條件等規定，每學期結束未達四科畢業名單，將發出通知書。

【學生】：給家長簽名確認，並提醒家長關注，請導師能協助進行學習狀況交流。

【導師】：掌握落後學生，並與通知家長，建立輔導學習狀況。

【任課教師】：請持續關注學生，並立即性補救、輔導措施與多元評量方式，避免情況持續惡化。

【行政措施】：教務處(優先安排補救教學)；輔導室(個案輔導與適性輔導)。

(三)台南市中山國民中學學生成績評量作業要點，務必詳閱內文，並依要點辦理。

(四)台南市立中山國中成績評量補充原則：第三條第二項日常評量成績的量化紀錄以百分制計分，其中優等(九十分以上)人數不得少於該班五分之一人數；丁等(未滿六十分)人數不得多於該班五分之一人數。若有特殊情形，得不受此限，但請註明於教師個人成績記錄表(附件請至學校網頁教務處公告內閱覽)。

(五)教學評量配合下列事項辦理：

1. 平時與定期評量方式應採多元方式評量。
2. 依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 平時成績勿用幾次小考的平均，應採學生認知、情意與技能之多元表現。
4. 彈性課程的段考與平時成績，請勿以原來科目成績複製給分。
5. 素養導向評量比例。

## 五、段考注意事項

(一)出題與審題時間務必依時程辦理，也務必注意遵守迴避原則。

※審題有壓力、印製考卷也有壓力，嚴重後果是學校風險。

(二)收考卷時請點清份數，並依照號碼排序。※試卷遺留教室會產生非常嚴重問題。

(三)監考試卷，請於該節下課後請立即送回教務處，完成清點後再請任科老師取回批改。

(四)監考老師互換請務必通知教務處。

(五)考試當天或中途，學生未參加考試，請完成請假手續，並請導師立即通知註冊組安排補考。

(六)監考時請注意維護考場秩序，若有違規或舞弊，請登記於試卷袋上並告知教務處，倘有相關物證或違規物品，請交給教務處。

## 六、學生學習扶助教學

(一)教師教學應掌握學生學習狀況，透過有效教學及多元評量，能立即掌握學生學習狀況，可透過差異化教學或即時補救方式，協助學生學習。

(二)請班級導師及科任教師積極留意並輔導班級內學習落後學生，並透過班親會、聯絡簿及通知單等方式，告知學習落後學生家長其子女之學習情形，以及校內規劃之補救教學課程，積極與家長溝通，共同鼓勵學生參加。

(三)學習扶助受輔學生測驗結果資料，開放「科技化評量系統」([https://exam.tcte.edu.tw/tbt\\_html/](https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/))供校長、主任、班級教師及授課教師查詢學生之各科目檢測結果及診斷報告內容，請班級導師和學習扶助教師善用，以利了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。

七、補考實施原則：依據中山國中成績評量預警輔導補考實施原則，第五款之實行細節：

(一)補行評量試題由各領域自行命題。

(二)補考名單產出與公布：教務處註冊組於每學期結束後一個月內公布。

(三)補行評量：

1. 第一階段：非集中補考評量，由各領域規定作品、作業補交期限內，補交給任課老師，以完成學期成績補救評分。(開學後第二週由任課教師完成)
2. 第二階段：集中式補考評量，於考前由教務處公告補考教室分配表，到校補考學生依據教務處規劃之時間與位置就座參加考試。(開學後第三週由註冊組完成)
3. 成績公布：教務處註冊組於每學期補考結束一個月內公布補考成績，並依據本校學生成績考查辦法補充規定，登錄其補考成績。請各領域討論補考評量方式，由任課老師實施第一階段補考。

## 八、教學正常化相關規定

- (一)第八節課業輔導及寒暑假輔導課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。
- (二)領域研究會議應確實召開，強化其在教學、課程及評量實施上的教學實質專業運作，勿僅是討論行政事務分配。請全部領域教師均參加領域會議，並邀請配課教師參與領域教學研究會。
- (三)請勿將藝能科課程借課或挪用其他領域教學或考試。
- (四)不得於課間或中午休息時間實施成績評量。
- (五)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
- (六)請落實巡堂制度及教室日誌紀錄檢核，對於不符合規定的課堂作為，應予以糾正。
- (七)教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。

九、請各領域教師依輔導團分區到校諮詢服務時間規畫參加研習，另外，提醒各項研習勿遲到早退，並完成簽到，以免造成自身困擾，教育局若修正規劃，依教育局公告。

十、110 學年度全校課程計畫，已放入學校網頁內總體課程計畫，請配合課程計畫及自行參閱與應用。另外，為更加完善彈性課程的規劃和落實，未來將舉辦相關研習，屆時請教師同仁踴躍參加。

十一、中山國民中學校長及教師公開授課時間調查表，請在 9 月 17 日(五)繳交時間表，教務處將於 9 月 30 日(四)公告於學校行事曆。

## 十二、教學實習

| 實習老師  | 科目 | 學校       | 行政實習         | 教學實習指導老師      | 導師實習指導老師      |
|-------|----|----------|--------------|---------------|---------------|
| 辛盈潔老師 | 音樂 | 國立臺南大學   | 各處室<br>黃詩涵主任 | 鄭祺雯老師<br>(音樂) | 林儀婷老師<br>(國文) |
| 陳旻融老師 | 表藝 | 國立臺北藝術大學 | 各處室<br>謝明哲主任 | 蕭秋雲老師<br>(表藝) | 黃于恬老師<br>(童軍) |

十三、十二年國教：相關訊息請至臺南市十二年國民基本教育資訊網查詢

(<http://12basic.tn.edu.tw/>)

十四、110 學年度員額計算(不含校長與特教老師與專輔)：普通班(37 班)\*2.2+體育班(3 班)\*3+藝才班(3 班)\*3+九增一(普通班)4 =103 位老師。110 學年度：普通班控管 14 師，藝才班另控管 4 師，共 18 師。

## 十五、臺南市重大教育計畫推行

### (一)臺南市雙語教育計畫

1. 將依據「臺南市政府教育局雙語教育中程計畫」盤點校內雙語課程發展資源，以規劃 110 至 113 學年度師資進用、課程發展。
2. 教育局將規劃線上說明會暨雙語推動方案撰寫工作坊，請校長帶領團隊參與。

### (二)戶外教育計畫

1. 鼓勵申請「教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育計畫」。
2. 請以學校本位課程為主軸，結合領域教學及彈性課程，規劃各年級有系統性的戶外教育課程活動，避免流於以旅遊玩樂性質為主之活動。
3. 請落實戶外教育進三階段：行前進行規劃、瞭解館所所能提供之相關課程及導覽服務等；行程中，進行導覽及課程說明，協助參訪學生瞭解；行程結束後，應將參訪 成果上傳網站公開分享。

### (三)落實推動本土教育

1. 提升國中本土語言開課率：國中開設本土語言課程班級數占全校總班級數需達 12% 以上；學生選習本土語言課程人數占全校學生總人數需達 5%以上。請務必落實本土語言開課。



2. **鼓勵師生參加認證**：依據本市「獎勵校長、教師通過本土語言能力認證計畫」及「獎勵學生通過本土語言能力認證實施計畫」、臺南區免試入學比序項目-多元學習表現，鼓勵所屬現職教師及學生通過各項本土語言能力認證。
  3. **本土語言三項競賽**：母語 Youtuber、小小解說員、魔法語花一頁書，各校務必至少擇一項參加。
  4. **辦理臺灣母語日**：於每週五上課日為台灣母語日，規劃母語教育結合學校課程、課間活動、營造校園母語情境，並將成果呈現於學校台灣母語日網站。
- (四) **K-12 閱讀理解平台「布可星球」**：請老師們鼓勵學生多參加布可星球的活動，協助推廣的老師和認真完成的學生皆可記嘉獎。

## 參、各組報告

### 一、教學組

(一) 110 學年度上學期教師課表與班級課表已發至老師們辦公桌，特別注意：

1. 三年級第八節課輔導課為「歷史生物」「地理公民」搭配輪單雙週上課，本學期第八輔導課為第二週開始(雙週)。
  2. 一年級除原訂週二第六節為自修課，本學年多一堂自修課排於週四第一節(體育班與舞蹈班除外)。
  3. 週四第六節為三年級社團時間，此社團只授課上學期，下學期將調整於第一節，並改為自修課。
  4. 課表上標註「星號」為資源班學生全抽時段，請任課老師不要更動，以免影響資源班孩子原班上課權益，造成不便，還請見諒。
  5. 若老師們私下協調更動課表，請於一週內(至 8/30)告知教學組調整，以便開學當天發放班級正式版課表。
- (二) 第八節課開班，請導師協助確認不參加名單(也請與家長聯繫確認)，請於 9 月 3 日(五)中午將不參加名單統計後，以及收齊參加學生的家長同意書交回教學組。
- (三) 110 年 9 月 25 日、9 月 26 日辦理臺南市語文競賽分區預賽，已選派校內國語文競賽表現優良的學生代表學校參加比賽，再麻煩各指導老師賽前訓練學生並給予指教，辛苦了！
- (四) 110 學年度臺南市市長盃數學競賽為一次競賽，於 11 月 7 日直接辦理決賽(不再有校內初賽與複賽)，且為七、八、九年級分組別參加，八、九年級將參考前一學年度數學定期平均成績作為選派依據，七年級新生則於 9 月 2 日週四自修課進行一堂數學入學學力測驗。
- (五) 上學期作業抽查辦理時間：12 月 27 日(一)至 12 月 31 日(五)，務必注意教學與作業進度掌控。

### 二、註冊組

- (一) 成績繳交原則：段考後 3 個工作天內繳交考科紙筆測驗成績。其餘所有成績(含日常、多元)請在 6 個工作天內登錄，當天也同時關閉成績系統。詳情在段考前會公告於中山教師 line 群組，懇請同仁們如期繳交，以利製作成績單。
- (二) 開學初欲匯整需申請學雜費補助的名單，舊生已於 110 年 7 月調查完畢，如有新增，請盡速告知。新生調查表已於 8 月 23 日導師說明會發放，請於 9 月 2 日(四)中午前送至註冊組。
- (三) 轉入學生編班原則說明：教育局學籍系統會自動計算各班級含折抵人數，由人數最少班級隨機編班。
- (四) 由於學生領域成績會影響到獎助學金及畢業市長獎獎項的年級排序，煩請各領域教師協調評分標準，不致於班級之間的成績分佈情況相差懸殊，造成導師及家長的議論。因此，除段考紙筆測驗成績之外，本校成績評量補充細則規定各班日常和定期分數需有五分之一在 90 分以上，低於 60 分者不超過五分之一，但得有例外狀況，需請老師自行註記。
- (五) 關於 12 年國教超額比序分數，煩請導師擇時費心提醒學生及家長(有些家長不了解升學制度的現



況，等放榜後才發現超額比序分數的重要性)，不足分數盡量在三下開學前一天補足。各班導師都可憑南資帳密登入多元學習表現查詢系統，查看班級同學的各項分數。

(六)111 年國中教育會考考試日期訂於 111 年 5 月 21(六)、5 月 22 日(日)。

(七)本學期試行開放讓家長及學生查詢各次段考紙筆測驗成績及領域成績，帳號是學生學號(不能更改)，密碼預設為學生身分證字號，登入後可修正，不慎遺忘請洽註冊組。

(八)臺南市國民中學學生成績評量補充規定(108 年 12 月 24 日南市教課(一)字第 1081488346 號函)第十三條學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格 由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

1. 出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

2. 領域學習課程成績

中華民國一百零八年八月一日以後入學國民中學之學生，領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

(九)南市教課(一)字第 1100698169 號：本市 111 及 112 學年度入學高級中等學校之學生多元學習表現「服務學習」項目，由原本 50 小時(每小時 0.3 分)修正成 30 小時(每小時 0.5 分)。

### 三、設備組

(一)專科教室預約採線上預約，線上預約系統已建立連結於學校網頁，預約方式和注意事項：

1. 申請個人帳號密碼自行預約。(請有意建立帳號同仁，請以電子郵件向設備組申請，請提供英文帳號名稱、中文姓名、使用電子郵件地址。)

2. 各項教學設備及專科教室使用前，請預先提早模擬測試，以免影響教學進度。

(二)獨立研究 9 月 6 日(一)~至 9 月 16 日(四)報名、校內科展競賽自第一次段考後開始報名，請踴躍鼓勵學生參加，若有設備上的需求，請洽設備組。

(三)晨讀計劃另案公告，會請導師協助學生搭配 K-12 布可星球閱讀平台(<https://read.tn.edu.tw/>)做閱讀題目獲得能量，目前布可星球正在進行舊生升級及新生設定，預計九月底完成新舊帳號轉換佈建，屆時會公告師生獎勵辦法及晨讀週次，再請各班導師協助晨讀活動。

(四)教學設備如筆電、鑰匙、相機、錄影機等僅供教學使用，請使用完畢時歸還，使用完三日內，請當面交付設備組進行歸還程序(有特殊教學任務，可報備延長借出時間)。欲長期使用設備者可進行財產移交，做為保管人員。

### 四、資訊組

(一)中山無線網路

|              |                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------|
| TN-CSJHS-IoT | 直接輸入密碼：2134792cs (主要是學生平板、大電視或其他行動裝置使用)           |
| eduroam      | 跨校無線網路漫遊用，輸入帳密登入<br>(帳號為南資 E-mail 帳號，密碼為個人南資信箱號碼) |
| TN-CSJHS     | 帳號為南資 E-mail 帳號@前的戶名，密碼為 csjhs168 )               |
| CSJHS-Buffer | 校內自設 wifi 分享器<br>直接輸入密碼：12341234<br>(主要訊號以信義樓為主)  |

(二)教育部推出整合 OPENID 的 GSuit 服務，只要使用 OPENID 登入即可使用教育雲端 google 帳號，本服務綁定 OPENID，只要教師離職、退休或學生畢業就無法使用，需等教師再任職或學生至升學學校就讀後再會再啟用。

GOOGLE 帳號格式(信箱格式)為『教育雲端帳號』@go.edu.tw

可以此連結進行申請 <https://go.k12cc.tw/>

(三)若有老師欲申請中山 google 帳號，請洽資訊組或上網填寫表單。

(四)資訊組備有視訊鏡頭，有教學需要的老師可洽資訊組申請借用。

| 週別                                                                | 月份                 | 日       | 一       | 二       | 三       | 四       | 五        | 六       | 教務處                                                                                     | 學務處                                                                                                                   | 總務處                                                                             | 輔導室                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 準備週                                                               | 8月                 | 22<br>☺ | 23      | 24      | 25      | 26      | 27       | 28<br>☺ | 23.全年級返校日；期初校務會議<br>24-25.新生始業輔導<br>26.教師備課日                                            | 開學準備週<br>24.體育班新生家長座談會<br>23-7.法律達人報名<br>23.校務會議訂定健康促進計畫<br>24-25.新生始業輔導                                              | 校園草皮花園修剪及整理；檢修班級廣播系統；校園安全管理檢核；調整班級教室課桌椅<br>23.校園職業安全暨防災宣導第二期校園基地太陽光電案場開始施工(屋頂型) | 更新學生基本資料(A卡、國中學生手冊整理、家庭狀況調查表)<br>22.祖父母節(每年8月第四個周日)                                                                       |
| 一                                                                 | 9月：<br>友善校園月，孝親尊長  | 29<br>☺ | 30      | 31      | 1       | 2       | 3        | 4<br>☺  | 1.開學日，正式上課<br>1-10 各領域教學研究會<br>2.新生數學學力測驗<br>3.每週五母語日開始                                 | 1.班級潔牙活動開始、友善校園宣導、幹部訓練(12:40)<br>2.一、三年級選社(校內師隨班、外聘師排代)、舞蹈比賽報名開始<br>1-3.家庭防毒卡宣導                                       | 1.防災教育宣導<br>班級教室冷氣使用說明、飲用水檢測                                                    | 1-3.確認迴迴老師課表<br>1.資源班新生期初 IEP 暨安置會議<br>3.性別平等委員會會議                                                                        |
| 二                                                                 |                    | 5<br>☺  | 6       | 7<br>★  | 8<br>★  | 9       | 10       | 11      | 6.第八節輔導課開始<br>6-11.K-12 閱讀理解平台(布可星球)宣導<br>7-8.三年級第一次複習考<br>11.調整上課【補原 9/20(一)課程】【第八節暫停】 | 7.二年級選社(校內師隨班、外聘師排代)<br>9.一、三年級社團課程開始                                                                                 |                                                                                 | 9.技藝教育行前說明會、舞蹈班教學研究會、<br>11.技藝教育選輔會期初會議                                                                                   |
| 三                                                                 |                    | 12<br>☺ | 13      | 14      | 15      | 16      | 17       | 18<br>☺ | 13.夜自修開始<br>13-17.學習領域第一階段補考                                                            | 13.小小解說員報名<br>14.水域活動安全宣導、法律達人領隊會議、二年級社團開始<br>15.美術比賽報名開始<br>17.地震逃生演練、校內教師節卡片繳件截止、<br>台南市音樂比賽個人組比賽報名(待公文確定)          | 校園防災教育週<br>13.地震逃生演練預演<br>15.蔡瑞月女士百年紀念舞展公演<br>17.國家防災日逃生演練 9:21                 | 13-17.一年級:智力測驗<br>14.特推會、生涯發展教育工作執行委員會議、輔導工作會議暨心測說明會、技藝教育【1】、得勝者【1】                                                       |
| 四                                                                 |                    | 19<br>☺ | 20<br>☺ | 21<br>☺ | 22      | 23      | 24<br>◆  | 25<br>☺ | 20.中秋節彈性放假；21.中秋節放假<br>20-24.學習領域第二階段補考<br>23.教育基金會議<br>25.台南市語文競賽武場預賽                  | 21.二年級社團暫停<br>24.便服學習日、統一獅中山情-敬師活動、<br>校內海報繳件截止                                                                       | 22-24.操場拔草<br>22.發註冊單                                                           | 25.親職教育日                                                                                                                  |
| 五                                                                 |                    | 26<br>☺ | 27      | 28      | 29      | 30      | 1        | 2<br>☺  | 26.台南市語文競賽文場預賽<br>2.週末學藝社團開始                                                            | 28.教師節活動<br>29-1.操場畫線                                                                                                 | 飲用水檢測、檢修廣播系統<br>1.110 學年度家長代表大會暨第一次家長委員會                                        | 28.技藝教育【2】                                                                                                                |
| 六                                                                 | 10月：<br>光輝校慶月，團隊合作 | 3<br>☺  | 4       | 5       | 6       | 7<br>☹  | 8<br>☹   | 9<br>☺  | 7-8.第一次定期評量【第八節暫停】                                                                      | 4.一年級體育課健康護照活動開始；<br>5.教師會議暨運動會籌備會議(第6節學務處主辦)<br>7.一、三年級社團暫停(校內師隨班、外聘師排代)                                             |                                                                                 | 5.技藝教育【3】<br>8.志工團大會、班親會補假                                                                                                |
| 七                                                                 |                    | 10<br>☺ | 11<br>☺ | 12      | 13      | 14      | 15       | 16<br>☺ | 10.國慶日放假；11.國慶日補放假<br>12.學習扶助開始上課<br>12-18.教學研究會<br>16.台南市語文競賽原住民族語決賽                   | 14.二、三年級完成教室布置<br>12-22.運動會會前賽                                                                                        |                                                                                 | 關懷身心障礙週宣導活動<br>12.生命鬥士演講、得勝者【2】、<br>技藝教育【4】<br>14.身心障礙義賣活動<br>11-15.各年級心理測驗：<br>二年級:多因素性向測驗<br>三年級:國中生生涯興趣量表<br>二年級生涯檔案競賽 |
| 八                                                                 |                    | 17<br>☺ | 18      | 19      | 20<br>★ | 21<br>★ | 22<br>★◆ | 23<br>☺ | 17.台南市語文競賽決賽<br>20-22.晨讀時間<br>23.閩南語語言能力認證考試                                            | 19.健康操暨啦啦隊比賽(五、六節)<br>12-22.運動會會前賽；20.法律達人初賽<br>21.一年級完成教室布置<br>22.便服學習日、法律達人決賽、母語 Youtuber 報名截止；音樂、鄉土歌謠比賽領隊會議(待公文確定) | 校園草皮花園修剪及整理                                                                     | 19.技藝教育【5】                                                                                                                |
| 九                                                                 |                    | 24<br>☺ | 25      | 26      | 27      | 28      | 29       | 30<br>☺ | 29.校慶運動會                                                                                | 25-29.舞蹈比賽個人賽；25-27.校慶定位<br>25.魔法語花一頁書報名；<br>28.校慶預演(6-8節)、一、三年級社團暫停(校內師隨班、外聘師排代)<br>29.校慶運動會；30.小小解說員比賽              | 飲用水檢測、校慶場地佈置<br>29.家長會授證典禮暨親師聯誼餐會                                               | 25-29.台南市舞蹈比賽個人賽<br>26.得勝者【3】、技藝教育【6】                                                                                     |
| 十                                                                 |                    | 31<br>☺ | 1       | 2       | 3       | 4       | 5        | 6<br>☺  |                                                                                         | 1.魔法語花一頁書實體作品送件<br>2.毒品防制及反霸凌宣導(第5節暫定)<br>2.教師會議(第6節教務處主辦)                                                            | 第二期太陽能光電案場(風雨球場)施工                                                              | 1-12.二年級性平教育入班宣導<br>2.得勝者【4】、技藝教育【7】、<br>生涯輔導紀錄手冊指導<br>3-12.生涯檔案展覽                                                        |
| 十一                                                                | 環保衛生月，愛護環境         | 7<br>☺  | 8       | 9       | 10      | 11      | 12       | 13<br>☺ | 7.台南市 110 年公私立國民中學數學競賽<br>8-12.教育會考宣導【1】                                                | 9.暫定流感疫苗施打                                                                                                            | 校園電力設備改善工程(新設部分)完工                                                              | 9.得勝者【5】、技藝教育【8】                                                                                                          |
| 十二                                                                |                    | 14<br>☺ | 15      | 16      | 17      | 18      | 19       | 20<br>☺ | 15.露營教師說明會<br>16.露營學生說明會                                                                | 16.三年級戶外教育說明會                                                                                                         | 檢修廣播系統                                                                          | 16.技藝教育【9】                                                                                                                |
| 十三                                                                |                    | 21<br>☺ | 22<br>☹ | 23<br>☹ | 24<br>❖ | 25<br>❖ | 26<br>❖  | 27<br>☺ | 22-23.第二次定期評量【第八節暫停】<br>24-26.二年級露營活動【第八節暫停】                                            | 22-25.台南市音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽(暫定)<br>23.二年級社團暫停；<br>24-26.三年級戶外教育<br>25.一、三年級社團暫停                                            |                                                                                 | 23.技藝教育【10】、二年級社區高級中等學校專業群科參訪、一、三年級職業達人講座<br>26.一年級校外教學                                                                   |
| 十四                                                                | 12月：<br>春暉教育月，關懷行善 | 28<br>☺ | 29<br>★ | 30<br>★ | 1<br>★  | 2<br>★  | 3<br>★◆  | 4<br>☺  | 29-3.晨讀時間<br>29-3.教學研究會<br>30.二年級露營活動檢討會                                                | 29-1.舞蹈比賽乙、丙組；<br>30.三年級戶外教育檢討會<br>2.舞蹈比賽甲組<br>3.便服學習日                                                                | 飲用水檢測                                                                           | 29-1.台南市乙丙組舞蹈比賽<br>30.得勝者【6】、技藝教育【11】<br>2.適性安置說明會議                                                                       |
| 十五                                                                |                    | 5<br>☺  | 6<br>★  | 7<br>★  | 8       | 9       | 10       | 11<br>☺ | 6-7.晨讀時間                                                                                | 7.教師會議(第6節輔導室主辦)<br>二年級 HPV 疫苗施打(第6節)                                                                                 | 校園電力設備改善工程(新設部分)完工                                                              | 7.得勝者【7】、技藝教育【12】、性別平等教育演講、生涯輔導紀錄手冊抽查                                                                                     |
| 十六                                                                |                    | 12<br>☺ | 13      | 14      | 15      | 16      | 17       | 18<br>☺ | 18.全國性公民投票                                                                              | 14.自治會投票                                                                                                              | 校園草皮花園修剪及整理                                                                     | 14.得勝者【8】、技藝教育【13】                                                                                                        |
| 十七                                                                |                    | 19<br>☺ | 20      | 21      | 22      | 23<br>★ | 24<br>★  | 25<br>☺ | 23-24.三年級第二次複習考<br>24.小王子講座【國三】(下午)                                                     | 23.三年級社團暫停                                                                                                            |                                                                                 | 21.得勝者【9】、技藝教育【14】                                                                                                        |
| 十八                                                                |                    | 26<br>☺ | 27      | 28      | 29      | 30      | 31<br>☺  | 1<br>☺  | 27-31.作業抽查<br>31.元旦補放假；1.開國紀念日                                                          | 28.社團暨才藝發表會(暫定五、六節，全年級)<br>30.三年級拍正式團體照(暫訂)                                                                           |                                                                                 | 28.技藝教育【15】                                                                                                               |
| 十九                                                                | 1月：<br>反思創新月，自主自律  | 2<br>☺  | 3       | 4       | 5       | 6       | 7<br>◆   | 8<br>☺  |                                                                                         | 7.便服學習日                                                                                                               | 期末班級公物檢查、飲用水檢測                                                                  | 4.得勝者【10】、技藝教育【16】                                                                                                        |
| 二十                                                                |                    | 9<br>☺  | 10      | 11      | 12      | 13      | 14       | 15<br>☺ | 14.第八節、學習扶助、夜自修結束<br>15.中山盃菁英挑戰賽                                                        | 11.二年級社團結束<br>13.一、三年級社團結束                                                                                            | 檢修廣播系統<br>校園電力設備改善工程(既設部分)完工                                                    | 11.期末特推會、技藝教育【17】、<br>生涯發展教育執行委員會議期末會議、技藝教育選輔會期末會議<br>13.資源班上學期期末暨下學期期初 IEP 會議                                            |
| 二一                                                                |                    | 16<br>☺ | 17      | 18<br>☹ | 19<br>☹ | 20      | 21       | 22<br>☺ | 18-19.第三次定期評量<br>20.休業式、期末校務會議<br>21.寒假開始；21-22.會考作文營隊【2】                               | 20.休業式、水域活動安全宣導、<br>網路使用安全宣導<br>21.寒假開始                                                                               |                                                                                 | 22.舞展                                                                                                                     |
| 寒假                                                                |                    | 23<br>☺ | 24      | 25      | 26      | 27      | 28       | 29<br>☺ | 24-28.寒假輔導                                                                              |                                                                                                                       | 教室及辦公室冷氣濾網清洗<br>校舍水塔清洗                                                          | 24.繳回 C 卡                                                                                                                 |
| 寒假                                                                |                    | 30<br>☺ | 31<br>☺ | 1<br>☺  | 2<br>☺  | 3<br>☺  | 4<br>☺   | 5<br>☺  | 31.除夕<br>1.初一                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                           |
| 【符號說明】：☺放假日、☹：定期考、★：複習考、◆便服學習日、❖校外教學(一年級校外教學、二年級露營、三年級戶外教育)、★晨讀時間 |                    |         |         |         |         |         |          |         |                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                           |

臺南市立中山國民中學110 學年度第二學期學校行事曆

| 週別 | 月份                 | 日                 | 一      | 二       | 三       | 四       | 五       | 六                               | 教務處                                              | 學務處                                                                | 總務處                               | 輔導室                           |  |
|----|--------------------|-------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| 一  | 二月：交通安全月，<br>尊重生命  | 6<br>☺            | 7      | 8       | 9       | 10      | 11      | 12<br>☺                         | 10. 期初校務會議，教師備課日<br>11. 開學日<br>12. 國文會考秘技-錢潔如老師  | 11. 友善校園宣導、交通安全宣導週、<br>幹部訓練(12：40)                                 | 飲用水檢測                             |                               |  |
| 二  |                    | 13<br>☺           | 14     | 15      | 16      | 17<br>★ | 18<br>★ | 19<br>☺                         | 14. 第八節開始<br>17-18. 第三次複習考                       | 14-18. 家庭防毒卡宣導<br>15. 二年級選社(校內師隨班、外聘師排代)<br>17. 一年級選社(校內師隨班、外聘師排代) |                                   |                               |  |
| 三  |                    | 20<br>☺           | 21     | 22      | 23      | 24      | 25<br>◆ | 26<br>☺                         | 21. 夜自修開始<br>26. 週末菁英社團開始                        | 22. 二年級社團開始<br>24. 一年級社團開始<br>25. 便服學習日、第一次畢冊籌備會(12:40)            | 校園防火宣導週<br>飲用水檢測                  | 22. 特推會                       |  |
| 四  | 三月：傳染病防治月，<br>負責盡責 | 27<br>☺           | 28     | 1       | 2       | 3       | 4       | 5<br>☺                          |                                                  | 1. 班級潔牙活動開始、反霸凌宣導(暫定)、<br>競賽成績送件(待公文確定)                            |                                   |                               |  |
| 五  |                    | 6<br>☺            | 7      | 8       | 9       | 10      | 11      | 12<br>☺                         | 7. 學習扶助開始                                        | 8-9. 路跑比賽                                                          |                                   | 8. 一年級防火逃生宣導                  |  |
| 六  |                    | 13<br>☺           | 14     | 15      | 16      | 17      | 18      | 19<br>☺                         | 17. 教育基金會議                                       |                                                                    |                                   | 檢修廣播系統                        |  |
| 七  |                    | 20<br>☺           | 21     | 22      | 23      | 24<br>◎ | 25<br>◎ | 26<br>☺                         | 24-25. 第一次定期評量【第八節暫停】<br>25-26. 公立國中新生報到         | 22. 水域活動安全宣導<br>24. 一年級社團暫停（校內師隨班、外聘師排代）                           | 校園草皮花園修剪及整理                       |                               |  |
| 八  | 四月：人權法治月，<br>誠實信用  | 27<br>☺           | 28     | 29      | 30      | 31      | 1<br>◆  | 2<br>☺                          |                                                  | 28-8. 班際球賽<br>29. 教師會議（第 6 節學務處主辦）<br>1. 便服學習日                     | 飲用水檢測<br>第二期太陽能光電案場(屋頂型)竣工營運      |                               |  |
| 九  |                    | 3<br>☺            | 4<br>☺ | 5<br>☺  | 6       | 7       | 8       | 9<br>☺                          | 4. 兒童節放假<br>5. 清明節放假<br>6-7. 第二次定期評量（三年級）        | 28-8 班際球賽                                                          | 清洗教室吊扇(清明連假)                      |                               |  |
| 十  |                    | 10<br>☺           | 11     | 12      | 13      | 14      | 15      | 16<br>☺                         | 16. 週末會考衝刺班                                      | 15. 德馨獎評選                                                          |                                   | 11-15. 關懷身心障礙宣導活動             |  |
| 十一 |                    | 17<br>☺           | 18     | 19<br>★ | 20<br>★ | 21      | 22      | 23<br>☺                         | 19-20. 第四次複習考                                    |                                                                    |                                   | 23. 國中舞蹈班招生鑑定                 |  |
| 十二 |                    | 24<br>☺           | 25     | 26      | 27      | 28      | 29<br>◆ | 30<br>☺                         | 26. 孔廟祈福活動                                       | 29. 便服學習日                                                          | 檢修廣播系統                            |                               |  |
| 十三 |                    | 五月：孝親家庭月，<br>謙虛有禮 | 1<br>☺ | 2       | 3       | 4       | 5       | 6                               | 7<br>☺                                           | 2-6. 教育會考宣導【2】                                                     | 3. 教師會議（第 6 節教務處主辦）               | 飲用水檢測                         |  |
| 十四 | 8<br>☺             |                   | 9      | 10      | 11      | 12<br>◎ | 13<br>◎ | 14<br>☺                         | 12-13. 第二次定期評量（一、二年級）<br>【第八節暫停】                 | 12. 一年級社團暫停(校內師隨班、外聘師排代)                                           |                                   |                               |  |
| 十五 | 15<br>☺            |                   | 16     | 17      | 18      | 19      | 20      | 21<br>☺                         | 16-20. 會考衝刺週<br>19. 三年級第八節、夜自修結束<br>21-22 國中教育會考 |                                                                    | 校園草皮花園修剪及整理                       |                               |  |
| 十六 | 22<br>☺            |                   | 23     | 24      | 25      | 26      | 27<br>◆ | 28<br>☺                         |                                                  | 27. 便服學習日                                                          | 飲用水檢測<br>第二期太陽能光電案場(風雨球場)竣工營運     | 24. 九年級多元入學宣導活動               |  |
| 十七 | 六月：畢業歡送月，賞識感恩      | 29<br>☺           | 30     | 31      | 1       | 2       | 3<br>☺  | 4<br>☺                          | 3. 端午節放假                                         | 31. 畢業聯歡會(5-8 節暫定)                                                 | 檢查、收回三年級班級公物及鑰匙                   |                               |  |
| 十八 |                    | 5<br>☺            | 6      | 7       | 8       | 9       | 10      | 11<br>☺                         | 6-10. 作業抽查                                       | 7. 教師會議(第 6 節輔導室主辦)<br>6-10. 畢業受獎學生彩排                              | 檢查一、二年級各班教室班級公物                   |                               |  |
| 十九 |                    | 12<br>☺           | 13     | 14      | 15      | 16      | 17      | 18<br>☺                         | 15. 畢業典禮(上午)<br>17. 學習扶助結束<br>18. 週末菁英社團結束       | 14. 畢業典禮預演(下午)<br>15. 畢業典禮(上午)                                     | 11-12. 畢業典禮場地佈置<br>三年級班級冷氣儲值卡減值退費 |                               |  |
| 二十 |                    | 19<br>☺           | 20     | 21      | 22      | 23      | 24      | 25<br>☺                         | 24. 一、二年級第八節結束                                   | 21. 二年級社團結束<br>23. 一年級社團結束<br>24. 便服學習日                            | 檢修廣播系統<br>收回各班級教室鑰匙               | 20. 資源班期末 IEP 會議<br>21. 期末特推會 |  |
| 二一 |                    | 26<br>☺           | 27     | 28<br>◎ | 29<br>◎ | 30      | 1       | 2<br>☺                          | 28-29. 第三次定期評量<br>30. 休業式，學期結束<br>1. 暑假開始        | 30. 休業式、水域活動安全宣導                                                   | 教室冷氣保養及濾網清洗                       |                               |  |
| 暑假 | 七、八月青春專案月，勤勞上進     | 3<br>☺            | 4      | 5       | 6       | 7       | 8       | 9<br>☺                          |                                                  |                                                                    | 校內各班級教室公物檢修<br>校園椰子樹群年度修剪         | 8. 繳回 C 卡                     |  |
|    |                    | 10<br>☺           | 11     | 12      | 13      | 14      | 15      | 16<br>☺                         |                                                  |                                                                    | 清洗校舍水塔                            |                               |  |
|    |                    | 17<br>☺           | 18     | 19      | 20      | 21      | 22      | 23<br>☺                         | 11. 三年級暑期課輔開始(暫訂)                                |                                                                    |                                   |                               |  |
|    |                    | 24<br>☺           | 25     | 26      | 27      | 28      | 29      | 30<br>☺                         |                                                  |                                                                    |                                   |                               |  |
|    |                    | 31<br>☺           | 1      | 2       | 3       | 4       | 5       | 6<br>☺                          | 1. 一、二年級暑期課輔開始(暫訂)                               |                                                                    |                                   |                               |  |
|    |                    | 7<br>☺            | 8      | 9       | 10      | 11      | 12      | 13<br>☺                         | 5. 全年級暑期課輔結束(暫訂)                                 |                                                                    |                                   |                               |  |
|    |                    | 14<br>☺           | 15     | 16      | 17      | 18      | 19      | 20<br>☺                         |                                                  |                                                                    |                                   |                               |  |
|    |                    | 21<br>☺           | 22     | 23      | 24      | 25      | 26      | 27<br>☺                         | 26. 教師備課日                                        | 24-25. 新生始業輔導                                                      |                                   |                               |  |
|    |                    | 28<br>☺           | 29     | 30      | 31      | 1       | 2<br>☺  | 29. 全體返校日，校務會議<br>30. 開學典禮暨正式上課 | 29. 全體返校日<br>30. 開學日                             |                                                                    |                                   |                               |  |

## 110 學年度第 1 學期期初校務會議【學務處】資料

- 一、新學年伊始事務繁多，勞煩各位導師同仁及教師的協助，若有未盡事宜，敬請鑒正。
- 二、110 學年度學務處業務承辦人員及校內分機代碼：

| 職稱          | 姓名  | 職稱         | 姓名  |
|-------------|-----|------------|-----|
| 學務主任 201    | 謝明哲 | 生教組長 203   | 杜殷琰 |
| 學生活動組組長 207 | 張婉鈞 | 衛生組長 155   | 吳岱霖 |
| 體育組長 204    | 金慶儒 | 協助行政教師 202 | 林竹君 |
| 幹事 202      | 謝政翰 | 護理師 205    | 郭淑靜 |

- 三、110 學年度級導師已票選完畢，三年級級導師為鄭華斌師，二年級級導師為連明鴻師，一年級級導師為張志維師，感謝各位級導師願擔大任。
- 四、重申有關本校教師兼任導師請假期間之職務處理方式：
  - (一)專任教師代理導師職務之津貼(代理導師費、代理導師鐘點費)，每月結算核撥，若代理導師之同仁對於代理導師費及代理導師鐘點費有疑問，請同仁於當月立即向學務處反應，學務處會立即確認處理。
  - (二)依臺南市高級中等以下學校及幼兒園教師請假調課補課代課實施要點，教師補休、生理假、未達連續三日病假、事假，其應支給之代理導師費，由請假人自理，麻煩若導師之假別為上述幾類者，請自行將代導師費拿給代理人。
  - (三)110 學年度第 1 學期導師代理人輪序表詳如學-附件 1，請參閱。
- 五、轉承辦午餐單位進學國小通知：重申自 109 學年度起，因送餐廚工人力調配不足以配合中山國中雨天備案，請轉知學生雨天時仍到總務處前搬餐，務必撐傘並注意安全。另為配合下課時間及食品衛生考量，午餐牛奶調整至中午用餐時間供應，學生領取地點仍為學務處前，教職同仁請於用餐時隨餐領用。
- 六、因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)各項防疫措施：
  - (一)持續落實外賓實名登記制、佩戴口罩及會談區等候制度。
  - (二)學生上學量測體溫由學務處主責，騎乘腳踏車同學由大門進入並由警衛負責測溫(天雨則移至警衛室前天幕帳測溫)；步行或家長接送同學由南門路東側門進入至校長室旁專業教室走廊前測溫。
  - (三)請各班導師協助指定每日中午第一輪打菜由專人負責，並提醒學生勿自行用湯瓢打菜。打菜同學執行工作須洗手並戴口罩，所有同學依序排隊保持社交距離，不可聊天。
  - (四)同學用餐時須使用隔板(由進學國小統一採購)，不可併座用餐。隔板由同學或班級自行保管，如有破損須自行再購(目前與廠商洽商中)。
  - (五)同學如果有發燒、咳嗽、流鼻涕等呼吸道症狀，需佩戴口罩並盡速就醫，落實生病不上課原則，同時回報就醫診斷結果。

### 生教組

- 一、110 學年度第 1 學期導護老師輪值表，詳如學-附件 2。
  - (一)導護老師於輪值期間早自修或中午時段於班級秩序及整潔進行評比，感謝各位同仁。
  - (二)若教師身體遇特殊狀況，無法輪值者，請檢附醫院證明(懷孕者可檢附媽媽手冊影本)並書面敘明理由(含需求期間)申請，前項由校內主管會議議決。

- (三)教師同仁依排定之導護值勤表，於排定時間內確實完成工作者，於值勤結束翌日起一年內申請補假半日(或4小時)或敘獎。
- (四)另依據民國102年4月12日南市教社字第1020278073號函，補休時數計算以時為採計單位，惟仍應以實際執行導護工作累積滿1小時，始得以「時」補休，超過或未滿1小時之餘數仍不得以時補休。
- (五)惟免除導護工作者，不得以該期間本應免值勤為由請領補休或敘獎。
- (六)導護人員為路人，享有人行道暨行人穿越道上優先路權：位置應注意安全(視線死角)、行人停等紅燈時退回人行道(行人路權、車輛之內輪差)、危險的號誌變換3秒鐘、遵行交通號誌、不擋車。
- (七)交通違規檢舉法令及流程：依據道路交通管理處罰條例第7條之及之2，對於違反本條例之行為者，民眾得敘明違規事實或檢具違規證據資料(車輛牌照號碼、車型等可資辨明之資料)，向公路主管或警察機關檢舉，另違規停車或搶越行人穿越道，經各級學校交通服務隊現場導護人員簽證檢舉。
- 二、110學年度朝會、週會集合班級位置圖，詳如學-附件3
- 三、本校生活競賽(秩序)評分要點，詳如學-附件4
- 四、為落實性別平等教育法第21條第1項，通報不得超過24小時之規定，說明如下：
- (一)依中華民國108年6月18日南市教安(一)字第1080715180號函辦理。
- (二)學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過24小時。」係指應向「學校主管機關」及「直轄市、縣(市)主管機關」通報。
- (三)又校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條第1項規定：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第21條第1項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣(市)社政及教育主管機關通報，至遲不得超過24小時。」
- (四)倘未於法定時限24小時內進行通報，依性平法第36條第1項規定，學校校長、教師、職員或工友將處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。另依同法第36-1條規定，學校校長、教師、職員或工友違反上開通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。
- (五)當「知悉疑似」性平事件發生，即應於前揭學校人員首位接獲相關資訊起算24小時內通報校安中心(學務處)及關懷e起來(輔導室)，毋須取得當事人或家長同意，亦不應待查證屬實後方進行通報。
- 五、校屬人員知悉有疑似校園霸凌事件時，應於24小時內先以「偏差行為(或學生衝突)」進行通報，並依「校園霸凌防制準則」於3日內召開防制校園霸凌因應小組會議(內容可為工作分配會議)，開始處理程序，並於受理申請之次日起二個月內處理完畢，以書面通知申請人調查及處理結果，並告知不服之救濟程序。

- 1、 本學期一、二、三年級選社在社團時間進行，請老師們協助以下事項：
    - (1) 一、三年級選社團時間為 9/2 星期四(三年級第六節，一年級第七節)，二年級選社團時間為 9/7 星期二(第七節)。
    - (2) 請導師提醒學生該天記得攜帶 2B 鉛筆與橡皮擦。
    - (3) 學活組將於幹部訓練時將社團簡介及劃卡說明、社團代碼發給學藝股長，社團簡介電子檔也會公布在學校公告的「學生事務」讓學生提早觀看。
    - (4) 選社團時間不上課，請校內社團老師及代社團課的老師：  
社團課到自己課表上的班級協助學生選社與劃卡，並於該節下課請該班學藝股長將劃卡資料繳回學活組。
  - 2、 請導師協助提醒班上學生申請服務學習的流程與時效。
    - (1) 若學生要進行校外服務機構的服務學習前，請先至學務處領取校外服務機構家長同意書，由學務處核可後，再行認證，以免學生進行服務的機關團體不在認證範圍內而產生爭議。
    - (2) 因疫情影響，已來文【南市教課(一)字第 1100698169 號】修改服務時數達 30 小時即可滿分(每小時 0.5 分計)，上述二、三年級學生適用。
    - (3) 請三年級導師提醒同學於寒假前完成升學所需的服務時數。
- 三、請導師鼓勵班上學生踴躍參加校內、外藝文活動競賽並留意比賽時程。

| 校內及校外競賽      | 參加對象                                    | 繳件期限或比賽時間                               | 備註                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 教師節卡片比賽   | 一、二年級每班至少一件，三年級採自願方式。                   | 9/17(五)交件截止                             | 1. 活動辦法一年級於新生訓練期間發放，二、三年級已於返校日及暑輔發放。<br>2. 請學藝股長將欲參加比賽同學的作品統一交至學務處學生活動組。                    |
| 2. 宣導海報比賽    | 一、二年級請依主題參加，三年級自由參加，主題自選。               | 9/24(五)交件截止                             |                                                                                             |
| 3. 教室佈置比賽    | 一、二、三年級請根據各班主題欄位做佈置                     | 評分日期：<br>二、三年級 10/15(五)<br>一年級 10/22(五) |                                                                                             |
| 4. 台南市學生舞蹈比賽 | 1. 本校有興趣學生自由報名<br>2. 本校舞蹈團隊由指導老師帶領團隊參加。 | 詳見比賽辦法                                  | 1. 實施計畫請至校網活動競賽查詢。<br>2. 請有意參加比賽的學生配合以下時程，以便學活組協助報名手續：<br>● 網路報名時間： 9/2(四)至 9/23(四) 自行上網報名。 |



|                      |                                                |        |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 9/17(五)16:00 前至學務處學生活動組進行校內報名</li> <li>● 9/23(四)16:00 前繳交網路報名紙本資料給學務處學生活動組。</li> </ul>                                                                                 |
| 5. 台南市學生美術比賽         | 本校有興趣學生自由報名                                    | 詳見比賽辦法 | 1. 實施計畫請至校網活動競賽查詢。<br>2. 請有意參加比賽的學生配合以下時程，以便學活組協助報名手續： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 網路報名時間：9/15(三)～10/5(二)</li> <li>● 於 10/1 (五)16:00 前至學務處學生活動組進行校內報名。</li> <li>● 於 10/12(二)前將作品交至學活組。</li> </ul>  |
| 6. 台南市學生音樂比賽         | 1. 本校有興趣學生可自由報名參加個人賽。<br>2. 音樂性質團隊由指導老師帶領團隊參加。 | 詳見比賽辦法 | 1. 實施計畫目前尚未公布。<br>2. 預定初賽日期：11/8～12/1<br>3. 預定報名日期：9/10～9/22                                                                                                                                                    |
| 7. 法律達人              | 本校須派出至少一隊                                      | 詳見比賽辦法 | 1. 報名日期：8/23(一)～9/7(二)<br>2. 初賽日期：10/20(三)<br>3. 決賽日期：10/22(五)                                                                                                                                                  |
| 8. 台南市本土教育競賽—魔法語花一頁書 | 本校有興趣學生自由報名                                    | 詳見比賽辦法 | 1. 實施計畫請至校網活動競賽查詢。<br>2. 請有意參加比賽的學生配合以下時程，以便學活組協助報名手續： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 網路報名時間：10/25(一)～11/5(五)</li> <li>● 於 11/2(二)16:00 前至學務處學生活動組進行校內報名。</li> <li>● 收件日期：11/1(一)～11/10(三)</li> </ul> |

#### 四、本學期社團相關資訊

| 一年級社團<br>(星期四 7.8 節) | 授課老師                             | 上課位置                        | 預估<br>人數 | 備註                                 |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------|
| 1. 籃球社               | 吳岱霖                              | 垃圾場旁籃球場<br>(備用教室崇學樓 106)    | 28       |                                    |
| 2. 法式滾球社             | 卓雪雲<br>(外聘)                      | 操場旁草地或紅土跑道<br>(備用教室崇學樓 101) | 28       | 球具租借費 100 元                        |
| 3. 桌球社               | 陳虹如                              | 中山館桌球教室<br>(備用教室崇學樓 108)    | 28       | 自備桌球拍(若無則借用器材室的)                   |
| 4. 生活美學社             | 張育慈                              | 仁愛樓 112 教室                  | 28       | 材料費 150 元                          |
| 5. 桌遊社               | 蔣育芳<br>(外聘)                      | 崇學樓 103 教室                  | 28       | 教材使用費 500 元，<br>期末會準備一款桌<br>遊送給學生。 |
| 6. 創意氣球社             | 白佳弘<br>(外聘)                      | 崇學樓 102 教室                  | 28       | 材料費 500 元，自備<br>打氣筒一支(或老<br>師幫忙團購) |
| 7. 國際文化社             | 潘建蓉                              | 崇學樓 107 教室                  | 28       |                                    |
| 8. 魔術社               | 曾盛讚<br>(外聘)                      | 敬業樓 113 教室                  | 28       | 材料費 450 元                          |
| 9. 生態關懷社             | 1. 呂建德<br>(外聘)<br>2. 張嫻娟<br>(外聘) | 敬業樓 111 教室                  | 28       |                                    |
| 10. 吉他社              | 陳志榮<br>(外聘)                      | 敬業樓 109 教室                  | 28       | 自備吉他，或提供<br>「優惠團購價」幫<br>忙購買        |
| 11. 英語歌曲好聲<br>音社     | 余燕萍                              | 崇學樓 104 教室                  | 28       |                                    |
| 12. 仿生機器人社           | 蔡有能                              | 中山館桌球室旁                     | 25       |                                    |
| 13. 直笛團              | 汪維芸<br>黃安琦<br>(外聘)               | 樂群樓 2 樓音樂教室                 | 20       | 社團時間不收費，<br>其餘課後及假日則<br>依上課節數收費    |
| 14. 合唱團              | 唐諱貽                              | 樂群樓 2 樓音樂教室                 | 20       |                                    |
| 15. 舞蹈社              | 高亞瑜                              | 中山館地下室舞蹈教室                  | 15       |                                    |

| 二年級社團<br>(星期二 7.8 節) | 授課老師                             | 上課位置                        | 預估<br>人數 | 備註                                 |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------|
| 1. 籃球社               | 吳岱霖                              | 垃圾場旁籃球場<br>(備用教室仁愛樓 204)    | 28       |                                    |
| 2. 法式滾球社             | 卓雪雲<br>(外聘)                      | 操場旁草地或紅土跑道<br>(備用教室仁愛樓 201) | 28       | 球具租借費 100 元                        |
| 3. 桌球社               | 陳虹如                              | 中山館桌球教室<br>(備用教室忠孝樓 212)    | 28       | 自備桌球拍(若無<br>則借用器材室的)               |
| 4. 生活美學社             | 張育慈                              | 仁愛樓 205 教室                  | 28       | 材料費 150 元                          |
| 5. 桌遊社               | 蔣育芳<br>(外聘)                      | 仁愛樓 207 教室                  | 28       | 教材使用費 500 元，<br>期末會準備一款桌<br>遊送給學生。 |
| 6. 魔法氣球社             | 江仲霖<br>(外聘)                      | 仁愛樓 203 教室                  | 28       | 材料費 500 元，自備<br>打氣筒一支(或老<br>師幫忙團購) |
| 7. 文學之愛社             | 黃玠源                              | 仁愛樓 206 教室                  | 28       |                                    |
| 8. 魔術社               | 嚴崇文<br>(外聘)                      | 忠孝樓 210 教室                  | 28       | 材料費 450 元                          |
| 9. 微電影社              | 高蔡元豪<br>(外聘)                     | 忠孝樓 211 教室                  | 28       |                                    |
| 10. 生態關懷社            | 1. 呂建德<br>(外聘)<br>2. 張嫻娟<br>(外聘) | 忠孝樓 209 教室                  | 28       |                                    |
| 11. 吉他社              | 吳柏翰<br>(外聘)                      | 仁愛樓 202 教室                  | 28       | 自備吉他，或提供<br>「優惠團購價」幫<br>忙購買        |
| 12. 少年科技創作<br>社      | 劉家強                              | 科學館二樓科學教室                   | 20       |                                    |
| 13. 直笛團              | 汪維芸<br>黃安琦<br>(外聘)               | 樂群樓 2 樓音樂教室                 | 18       | 社團時間不收費，<br>其餘課後及假日則<br>依上課節數收費    |
| 14. 合唱團              | 鄭祺雯                              | 和平樓 3 樓音樂教室                 | 24       |                                    |
| 15. 舞蹈社              | 黃盈嘉                              | 中山館地下室舞蹈教室                  | 11       | 社團時間不收費，<br>其餘課後及假日則<br>依上課節數收費    |

| 三年級社團<br>(星期四第 6 節) | 授課老師                             | 上課位置                        | 預估<br>人數 | 備註                                 |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------|
| 1. 籃球社              | 吳岱霖                              | 垃圾場旁籃球場<br>(備用教室信義樓 301)    | 28       |                                    |
| 2. 法式滾球社            | 卓雪雲<br>(外聘)                      | 操場旁草地或紅土跑道<br>(備用教室信義樓 303) | 28       |                                    |
| 3. 桌球社              | 陳虹如                              | 中山館桌球教室<br>(備用教室信義樓 305)    | 28       | 自備桌球拍(若無<br>則借用器材室的)               |
| 4. 生活美學社            | 張育慈                              | 信義樓 302 教室                  | 28       | 材料費 150 元                          |
| 5. 桌遊社              | 蔣育芳<br>(外聘)                      | 忠孝樓 309 教室                  | 28       | 教材使用費 500 元，<br>期末會準備一款桌<br>遊送給學生。 |
| 6. 創意氣球社            | 江仲霖<br>(外聘)                      | 信義樓 307 教室                  | 28       | 材料費 500 元，自備<br>打氣筒一支(或老<br>師幫忙團購) |
| 7. 本土語言社<br>(閩南語)   | 林欣美                              | 信義樓 304 教室                  | 28       |                                    |
| 8. 魔術社              | 白佳弘<br>(外聘)                      | 忠孝樓 310 教室                  | 28       | 材料費 500 元                          |
| 9. 生態關懷社            | 1. 呂建德<br>(外聘)<br>2. 張嫻娟<br>(外聘) | 忠孝樓 311 教室                  | 28       |                                    |
| 10. 趣味數學社           | 鄭華斌                              | 信義樓 306 教室                  | 28       |                                    |
| 11. 吉他社             | 陳志榮<br>(外聘)                      | 信義樓 308 教室                  | 28       | 自備吉他，或提供<br>「優惠團購價」幫<br>忙購買        |
| 12. 直笛團             | 汪維芸<br>黃安琦<br>(外聘)               | 樂群樓 2 樓音樂教室                 | 13       |                                    |

#### 衛生組

- 一、請導師指導班上學生打掃，期末考核通過每四週 1 小時(共 4 小時)，期末請將電子檔寄給學務處登錄時數。
- 二、本校學年度七年級學生各項健康檢查工作時間抽血檢查、七年級收集尿液檢體、七年級健康檢查(理學)、流感(全校)、新型冠狀病毒(全校)、子宮頸疫苗(七、八年級)施打時間順與序將另行通知。
- 三、本學期推行健康促進學校餐後潔牙活動，學生每 2 個月潔牙次數過半可敘嘉獎乙次(每學期共 2 次)請導師指導學生餐後潔牙。
- 四、請導師指導班上學生用餐規定：

- (一) 廚餘放置：個人用後所剩之廚餘請置於同一個空餐桶內(剩菜最少的餐桶)，並隨用畢餐桶搬回總務處前，其他有剩食材餐桶請勿放廚餘可再利用避免浪費。
- (二) 骨頭、果皮請丟班級垃圾桶內，乳品空瓶請先沖水再回收。
- (三) 安排學生抬餐，用完餐之餐桶學生送回總務處前，放置地上依序疊好。

#### 五、班級校園整潔學生獎勵辦法：

每 2 週各年級取整潔表現總分優異前 5 名班級優勝，期末共獲優勝 6 次以上全班敘小功乙次，榮獲 4 到 5 次全班敘嘉 2 次，3 次全班敘嘉獎 1 次。期末衛生組發給班級敘獎單。

#### 六、午餐業務

(一) 戶外教學第 3 天(11/26)全校停餐。

(二) 用餐人員收費：

1. 七年級導師、學生本學期用餐收費 3787 元(已扣除戶外教學 1 日)。
2. 八、九年級導師、學生本學期用餐收費 2474 元(已扣 A. 疫情停止供餐退費 1238 元併入本學期收費 B. 戶外教學 3 日午餐費)。
3. 參與戶外教學工作人員另退戶外教學第 1、2 日午餐費，每日 37.5 元。
4. 請戶外教學第三日留校同仁午餐自理。
5. 本學期新增用餐同仁收費 3787 元(扣除 11/26 戶外教學停餐 1 天)
6. 上學期有用餐同仁本學期不用餐另退疫情停止供餐退費 1238 元

#### 七、本學期七年級開始實施體適能與飲食教育健康護照計畫。

說明：將學生健康檔案管理概念，導入學生健康體位管理，轉化為對 BMI 過輕、過重學生的個別檔案管理，並應用於班級的飲食及運動行動方案、透過體適能與飲食教育健康護照記錄健康行動歷程、成果視覺化，改變看得見，更有動力朝健康邁進。

#### 體育組

##### 一、健康操暨啦啦隊比賽：

- (一)比賽日期：10 月 19 日第 5-6 節。
- (二)比賽地點：中山館
- (三)比賽時程與路線：詳細辦法體育組會另行公告

##### 二、校慶運動會日期：10 月 29 日

- (一)會前賽日期：10/12-10/22
- (二)相關競賽辦法體育組另行公告

##### 三、體適能檢測及其他校外競賽，因目前尚未接到公文，故待來文時，會公告於學校網頁。

| 110 學年度第 1 學期導師請假專任教師代理導師職務輪序表 |     |        |       |       |       |       |       |       |
|--------------------------------|-----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 班級                             | 導師  | 次序 1   | 次序 2  | 次序 3  | 次序 4  | 次序 5  | 次序 6  | 次序 7  |
| 301                            | 王姿敏 | 黃幼莉 4  | 劉家強 4 | 陳雅菁 1 |       |       |       |       |
| 302                            | 謝玉雪 | 葉愛慧 4  | 林竹君 2 | 陳雅菁 1 |       |       |       |       |
| 303                            | 陳美伶 | 許惠茹 4  | 劉家強 4 | 陳雅菁 1 |       |       |       |       |
| 304                            | 黃莉琄 | 葉愛慧 4  | 陳敏銓 2 | 林竹君 2 | 陳雅菁 1 |       |       |       |
| 305                            | 李佳臻 | 陳彥伶 6  | 葉愛慧 4 | 陳敏銓 2 | 林川又 1 | 陳雅菁 1 |       |       |
| 306                            | 鄭華斌 | 陳彥伶 6  | 許惠茹 4 | 林竹君 2 | 林川又 1 | 陳雅菁 1 |       |       |
| 307                            | 黃淑怡 | 陳敏銓 2  | 林竹君 2 | 林川又 1 | 陳雅菁 1 |       |       |       |
| 308                            | 林慧音 | 楊一安 4  | 林川又 1 | 陳雅菁 1 |       |       |       |       |
| 309                            | 蔡嘉云 | 黃幼莉 4  | 陳敏銓 2 | 陳雅菁 1 |       |       |       |       |
| 310                            | 李孟怡 | 黃幼莉 4  | 陳敏銓 2 | 林川又 1 | 陳雅菁 1 |       |       |       |
| 311                            | 羅佳民 | 陳彥伶 6  | 許惠茹 4 | 林竹君 2 | 簡妙諭 1 | 林川又 1 | 陳敏銓 1 | 陳雅菁 1 |
| 312                            | 林嘉南 | 劉家強 3  | 簡妙諭 1 | 陳雅菁 1 |       |       |       |       |
| 313                            | 黃靜儀 | 黃幼莉 3  |       |       |       |       |       |       |
| 201                            | 張語君 | 陳玉聖 4  | 陳虹如 2 | 簡妙諭 1 | 林麗惠 1 | 林川又 1 | 曾瑞芬 1 |       |
| 202                            | 曾煥鈞 | 林文傑 5  | 陳玉聖 4 | 陳虹如 2 | 簡妙諭 1 | 林川又 1 |       |       |
| 203                            | 楊于萱 | 簡妙諭 1  | 林川又 1 |       |       |       |       |       |
| 204                            | 許秀芬 | 簡妙諭 1  | 林麗惠 1 | 林川又 1 |       |       |       |       |
| 205                            | 李淑芬 | 黃幼莉 4  | 王雀姿 2 | 簡妙諭 1 |       |       |       |       |
| 206                            | 羅盈伶 | 黃玠源 5  | 葉愛慧 4 | 陳敏銓 2 | 陳虹如 2 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 |
| 207                            | 周琇美 | 王雀姿 2  | 簡妙諭 1 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 林川又 1 | 曾瑞芬 1 |       |
| 208                            | 邱韻真 | 劉家強 4  | 陳敏銓 2 | 王雀姿 2 | 唐諱貽 1 | 林川又 1 | 曾瑞芬 1 |       |
| 209                            | 王怡惠 | 王雀姿 2  | 簡妙諭 1 | 林川又 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |       |
| 210                            | 王昇文 | 陳玉聖 4  | 陳虹如 2 | 簡妙諭 1 | 林川又 1 |       |       |       |
| 211                            | 許騰峰 | 王雀姿 2  | 簡妙諭 1 | 林麗惠 1 | 林川又 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |
| 212                            | 余姿瑩 | 黃玠源 5  | 葉愛慧 4 | 陳虹如 2 | 簡妙諭 1 | 林川又 1 | 曾瑞芬 1 |       |
| 213                            | 連明鴻 | 陳虹如 2  | 簡妙諭 1 | 唐諱貽 1 | 林川又 1 |       |       |       |
| 214                            | 何憶婷 | 林文傑 14 | 簡妙諭 1 |       |       |       |       |       |
| 215                            | 蕭秋雲 | 陳瑞鳳 3  | 劉家強 3 |       |       |       |       |       |
| 101                            | 黃于恬 | 陳玉聖 4  | 王雀姿 2 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |
| 102                            | 林儀婷 | 林竹君 2  | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |       |
| 103                            | 張維吉 | 陳彥伶 6  | 陳瑞鳳 4 | 王雀姿 2 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 | 陳雅菁 1 |
| 104                            | 余燕萍 | 陳虹如 2  | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 陳瑞鳳 1 | 陳雅菁 1 |       |       |
| 105                            | 黃惠瑜 | 楊一安 4  | 王雀姿 2 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 陳瑞鳳 1 | 陳雅菁 1 |       |
| 106                            | 張志維 | 吳品賢 6  | 楊一安 4 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 林川又 1 | 曾瑞芬 1 |       |
| 107                            | 潘建蓉 | 吳品賢 6  | 王雀姿 2 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 | 陳雅菁 1 |       |
| 108                            | 謝古文 | 楊一安 4  | 陳虹如   | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |
| 109                            | 廖婉君 | 陳瑞鳳 4  | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 | 陳雅菁 1 |       |       |

| 班級  | 導師  | 次序 1  | 次序 2  | 次序 3  | 次序 4  | 次序 5  | 次序 6  | 次序 7 |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 110 | 郭佩宜 | 林竹君 2 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |      |
| 111 | 張逸欣 | 陳瑞鳳 4 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |      |
| 112 | 陳孟宜 | 吳品賢 6 | 林竹君 2 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 曾瑞芬 1 | 陳雅菁 1 |      |
| 113 | 李秀玲 | 許惠茹 4 | 林麗惠 1 | 唐諱貽 1 | 陳瑞鳳 1 |       |       |      |
| 114 | 周澄謙 | 許惠茹 4 | 曾瑞芬 1 | 曾瑞芬 1 |       |       |       |      |
| 115 | 陳春蘭 | 陳玉聖 3 |       |       |       |       |       |      |

如有變動隨時更正之，請於請假前先與學務處聯繫，謝謝



## 臺南市中山國中 110-1 導護輪值表 110.8.19 修正

| 周次                             |             | 行政人員          |                         | 第三組(東側門) |     | 第四組(忠義路) |     | 第五組<br>午休評分<br>(2.3年級) |
|--------------------------------|-------------|---------------|-------------------------|----------|-----|----------|-----|------------------------|
| 上午：07：10-07：30<br>下午：17：00-17： |             | 第一組<br>(南門路口) | 第二組<br>(大門)+中午<br>一年級評分 | 上午       | 下午  | 上午       | 下午  |                        |
| 1                              | 9/1-9/3     | 金慶儒           | 邱宗志                     | 林儀婷      | 林川又 | 陳孟宜      | 劉家強 | 第一週不評分                 |
| 2                              | 9/6-9/10    | 吳岱霖           | 張雅雯                     | 王姿敏      | 曾瑞芬 | 蕭秋雲      | 葉愛慧 | 許惠茹                    |
| 3                              | 9/13-9/17   | 謝明哲           | 黃詩涵                     | 張語君      | 林欣美 | 羅佳民      | 林文傑 | 鄭祺雯                    |
| 4                              | 9/20-9/24   | 張婉鈞           | 李虹儀                     | 何憶婷      | 樊秀惠 | 王怡惠      | 李孟怡 | 黃郁雯                    |
| 5                              | 9/27-10/1   | 杜殷琰           | 吳偉碩                     | 謝玉雪      | 陳詩芸 | 廖婉君      | 陳彥伶 | 王雀姿                    |
| 6                              | 10/4-10/8   | 金慶儒           | 邱家民                     | 張維吉      | 楊事娥 | 潘建蓉      | 陳敏銓 | 第一次定期考                 |
| 7                              | 10/11-10/15 | 吳岱霖           | 魏良夙                     | 黃淑怡      | 陳玉聖 | 周澄謙      | 廖虹芳 | 楊一安                    |
| 8                              | 10/18-10/22 | 謝明哲           | 郭家樑                     | 邱韻真      | 黃于恬 | 李佳臻      | 黃幼莉 | 林麗惠                    |
| 9                              | 10/25-10/29 | 張婉鈞           | 邱宗志                     | 黃莉琄      | 唐諶貽 | 余姿瑩      | 陳雅菁 | 李清惠                    |
| 10                             | 11/1-11/5   | 杜殷琰           | 張雅雯                     | 楊于萱      | 翁子媛 | 周琇美      | 陳瑞鳳 | 吳芝凡                    |
| 11                             | 11/8-11/12  | 金慶儒           | 黃詩涵                     | 曾煥鈞      | 林竹君 | 李秀玲      | 何思穎 | 辜逸恒                    |
| 12                             | 11/15-11/19 | 吳岱霖           | 李虹儀                     | 林嘉南      | 吳品賢 | 李淑芬      | 黃玠源 | 簡妙諭                    |
| 13                             | 11/22-11/26 | 謝明哲           | 吳偉碩                     | 王昇文      | 陳虹如 | 林慧音      | 林川又 | 第二次定期考                 |
| 14                             | 11/29-12/3  | 張婉鈞           | 邱家民                     | 黃靜儀      | 劉家強 | 陳美伶      | 曾瑞芬 | 葉愛慧                    |
| 15                             | 12/6-12/10  | 杜殷琰           | 魏良夙                     | 許秀芬      | 許惠茹 | 許騰峯      | 林欣美 | 林文傑                    |
| 16                             | 12/13-12/17 | 金慶儒           | 郭家樑                     | 羅盈伶      | 鄭祺雯 | 蔡嘉云      | 樊秀惠 | 李孟怡                    |
| 17                             | 12/20-12/24 | 吳岱霖           | 邱宗志                     | 謝吉文      | 黃郁雯 | 郭佩宜      | 陳詩芸 | 陳彥伶                    |
| 18                             | 12/27-12/31 | 謝明哲           | 張雅雯                     | 陳春蘭      | 王雀姿 | 張逸欣      | 楊事娥 | 陳敏銓                    |
| 19                             | 1/3-1/7     | 張婉鈞           | 黃詩涵                     | 黃惠瑜      | 陳玉聖 | 余燕萍      | 廖虹芳 | 楊一安                    |
| 20                             | 1/10-1/14   | 杜殷琰           | 李虹儀                     | 林儀婷      | 黃于恬 | 陳孟宜      | 黃幼莉 | 林麗惠                    |
| 21                             | 1/17-1/21   | 金慶儒           | 吳偉碩                     | 王姿敏      | 唐諶貽 | 蕭秋雲      | 陳雅菁 | 第三次定期考                 |

## ※教師(導師)輪值：

- 1、每週輪值為 20\*5=100 分鐘，請准予補休 2 小時
- 2、每學期輪值 2 次以上者，請准予補休 4 小時。
- 3、每學年輪值 4 次以上放棄補休者，給予敘獎乙次。
- 4、108 期初校務會議通過級導師免值導護。
- 5、同仁若有長期病假、懷孕、借調等原因無法執行導護工作，請與生教組聯繫。

6、灰色底為輪值 2 次人員。

**※行政人員輪值：**

1、行政人員由體育組長、輔導主任開始執勤。

2、行政人員輪值仍維持上、下午同一人值勤。

3、行政人員輪值一週可補休 4 小時，第二組午休評分專簽補休，每輪值一周補休 2 小時。

## 朝會 110 學年度第 1 學期操場集合位置 110.9

| 司令台 |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 109 | 101 | 208 | 201 | 307 | 301 |
| 110 | 102 | 209 | 202 | 308 | 302 |
| 111 | 103 | 210 | 203 | 309 | 303 |
| 112 | 104 | 211 | 204 | 310 | 304 |
| 113 | 105 | 212 | 205 | 311 | 305 |
| 114 | 106 | 213 | 206 | 312 | 306 |
| 115 | 107 | 214 | 207 | 313 |     |
|     | 108 | 215 |     |     |     |

## 週會中山館集合位置(一、二、三年級)

| 東側看臺<br>2 樓 | 中山館舞台 |     |     |     | 西側看台<br>2 樓 |
|-------------|-------|-----|-----|-----|-------------|
| 108         | 304   | 303 | 302 | 301 | 101         |
| 109         | 308   | 307 | 306 | 305 | 102         |
| 110         | 312   | 311 | 310 | 309 | 103         |
| 111         | 203   | 202 | 201 | 313 | 104         |
| 112         | 207   | 206 | 205 | 204 | 105         |
| 113         | 211   | 210 | 209 | 208 | 106         |
| 114         | 215   | 214 | 213 | 212 | 107         |
| 115         |       |     |     |     |             |

## 週會中山館集合位置(一、二年級)

| 東側看臺<br>2 樓 | 中山館舞台 |     |     |     | 西側看台<br>2 樓 |
|-------------|-------|-----|-----|-----|-------------|
|             | 204   | 203 | 202 | 201 |             |
|             | 208   | 207 | 206 | 205 |             |
|             | 212   | 211 | 210 | 209 |             |
|             | 101   | 215 | 214 | 213 |             |
|             | 105   | 104 | 103 | 102 |             |
|             | 109   | 108 | 107 | 106 |             |
|             | 113   | 112 | 111 | 110 |             |
|             |       | 115 | 114 |     |             |

## 台南市立中山國中 生活競賽(秩序) 評分要點

### 一、午睡評分辦法—滿分 5 分

1. 12:40 午睡鐘響後 5 分鐘開始評分。教室窗簾請將後門旁第一簾拉起，使評分人員查看，未拉起窗簾以 0 分記算。班級有特殊狀況不在教室，不評分。
2. 教室安靜全員午睡給 5 分。同學安靜考試、看書，以及作壁報等導師交代工作，不予扣分。若有吵鬧違反第 5 條者，則依規定扣分。
3. 若同學因公差、罰站等原因不在教室，請在黑板註記原因，未註記班級扣 0.5 分。例如：應到 25 人，實到 23 人，合唱團 XX 號，學務處罰站 XX 號。
4. 值日生作整潔工作扣 0.5 分。（值日生工作應於 12:40 前完成）
5. 有破壞午休秩序行為者，每 1 人扣 0.5 分。例如：離開座位走動（風紀股長除外）、講話、傳紙條、梳妝打扮、吃東西等。

### 二、缺失扣分

1. 風紀股長未到學務處前白板填寫出缺席紀錄，1 天未填報扣班級總分 0.2 分。
2. 每週五未將遲到登記表送交學務處班級櫃內，扣班級總分 0.2 分。

### 三、獎勵辦法

秩序評分每 2 週結算一次成績，成績公布於學務處公告欄及各導師室公告欄，班級總成績 > 90 分班級頒發榮譽狀 1 張，一學期累計達 8 次班級，全班統一敘獎「小功 1 支」，若累計達 7 張榮譽狀，全班統一敘獎「嘉獎 2 支」，累計達 6 張榮譽狀，全班統一敘獎「嘉獎 1 支」。學務處於學期末發通知單，知會班級要敘獎的導師後由學務處統一敘獎，如果班上有常規不佳同學，則請各班老師提出名單取消敘獎資格。

## 110 學年度第一學期期初校務會議 總務處工作報告

| 總務處成員 |     |      |     |
|-------|-----|------|-----|
| 總務主任  | 郭家樑 | 事務組長 | 林卉敏 |
| 出納組長  | 楊千慧 | 文書組長 | 吳美瑩 |
| 幹事    | 楊素娥 | 日班守衛 | 李春福 |
| 夜班守衛  | 吳信良 | 假日守衛 | 黃西波 |

### 一、已完成(或預備完成)工程

- 1、校園染病樹木防治計畫-八月底完工，核銷結算中。
- 2、南門路休憩區地板與座位重整(感謝細微科技公司捐贈微晶木高分子材料)
- 3、中山國中太陽光電案場第一期工程(大同公司承攬，附帶重整中山館屋頂地面防水及頂樓棚架延伸，110 年 9 月底前完工)
- 4、敬業樓、中山館耐震詳評及後續補強或重建工程(委託耐震詳評，10 月底完成)

### 二、本學年預備完成工程

- 1、校園電力設備改善工程(教育部補助，進學國小主政，111 年 4 月底完工，含新設及既設電力設備改善共 1300 萬)
- 2、校園教室空調設備裝設工程(教育部補助，111 年 5 月前完工，共 140 台冷氣，含 EMS 能源管理系統)
- 3、中山國中太陽光電案場第二期工程(厚固能源承攬，111 年 5 月前完工，含六棟校舍屋頂型光電案場及四座風雨球場)
- 4、校園基地道路整平計畫(已獲補助 45 萬，111 年執行)
- 5、校門圍牆及周邊設施改善計畫(申請 350 萬，教育部審核中)
- 6、中山館內設施設備整建工程(申請 700 萬，體育署審核中)

未來一年多項工程及設備設施安裝，對全體同仁及學生勢必造成不便，但為求能讓整體環境更安全、更舒適，祈請同仁能體諒不便，並幫忙提醒孩子們注意校園內施工處及自身安全，工程期間如有任何建議或指教，還請不吝提出，感謝大家的協助。

- ### 三、110 學年度教室配置圖、教師辦公室配置圖及各處分機一覽表如下方表件，請同仁自行參閱使用。如有特殊情況需進行調整，則總務處隨時修正後公告於學校網頁或教師群組中。

- 四、本年度因進行第二期太陽能光電案場設置一案，自 8 月上旬簽約公證後，後續於 111 年 3 月前須完成屋頂型案場設置，其中包含忠孝、仁愛、信義、和平等樓棟既有屋頂設置光電模組，以及崇學、樂群兩樓棟屋頂先設置棚架及完成地板防水工程後，再行鋪設光電模組。另於同年 5 月前完成四處風雨球場設置，包含中山館西側排球場(含基地重整及屋簷延伸為風雨走廊)、樂群樓西側籃球場、崇學樓西側籃球場(延伸至幼兒園遊具區)、敬業樓前羽毛球場(含午餐配餐區舊有棚架拆除重建及地坪重整)。詳細配置圖如下方基地示意圖。
- 本次標租案涵蓋排球場地平整及基地擴充、校園黑板樹群移除並重植光臘樹群、忠義路圍牆修整降低至 1.5 米後增設透空防鏽金屬欄杆及球場圍欄、操場西側既有對外排水道系統修整、午餐配餐區既有棚架拆除重建及地坪重整、崇學及樂群樓屋頂棚架新設、操場南北側看台修整、寧南書院北側花園區地坪重整為透水鋪面、學生自行車棚屋頂翻新整修及地坪重整、增設太陽能光電設施教學展示平台及教育系統、本校特色團隊每年一隊(40 人)隊服補助。(相關體育環境設施擬於校慶後開始施工)
- 五、110 年度國家防災日辦理時間為 9 月 17 日(五)早上 9 時 21 分，前期先於 9 月 13 日舉行第一次預演，屆時請各位同仁於任課班級中隨班指導學生完成避難逃生演練。
- 六、110 年職業安全教育訓練謹訂於 8 月 26 日教師備課日辦理三小時(學習護照課程編號 254138，已完成全校報名)，09：00~10：00 為線上自主訓練課程-教師 e 學院(中小學校園職業安全衛生課程)，10：00~12：00 為職業安全衛生教育講習，主題為感電防護及 CPR、AED 急救操作訓練，敬請各位同仁當日踴躍撥冗參加，共同成長。因職安法規定學校屬於第三類事業單位，所屬員工每三年至少接受三小時職安講習訓練，麻煩各位同仁撥冗參加，共同成長。
- 七、本校 110 年第一學期短期代課老師(含代理)等為勞保身份者，請務必撥空至總務處完成領取勞保自提 6%勞退金調查表乙張並簽名，若不清楚相關內容，亦可來電總務處由專人協助釋疑。代理、代課、協同教學老師、社團指導老師、教練…等現行校內勞保人員全月加保基準為每周 12 節以上得加健保，6 節以上得加勞保，但如有特殊情況，建請處室承辦人以專簽會知總務處協助辦理加保，以確保教師權益。
- 八、本次暑假期間因多日強降雨，校內幾處老樹發生倒塌或爆發靈芝菌等狀況，中山館前一棵榕樹(先前已染褐根病，正進行防治)於七月底倒塌，目前已清運完畢並於該處棲地完成褐根病投藥防治避免再擴散。敬業樓前及科學館旁鳳凰樹感染靈芝菌，目前持續給予菌體抑制劑及營養劑，並進行安全性修剪，後續密切評估注意生態狀態，如有惡化，為公共安全著想，必須

進行移除重植，請同仁行經上述區域，務必多加注意環境狀況。

總務處亦當更注意校內樹木健康狀態，並定期分區聘請專家為樹木進行健檢，同仁於校園中若有發現樹木根部出現靈芝菌、白蟻或根系腐朽狀態，煩請立即通報總務處。

九、 班級公物維護不易，公部門經費更是有限，常見損壞的公物，課桌椅、各式遙控器、壁面、電扇、門鎖、插座等，希望全體師生能珍惜愛護；如有損壞情形，可至學校網頁公務專區申報故障待修，或至總務處填寫維修簿通報。

十、 為落實防疫政策及校園門禁管理機制，以維護校內師生安全，懇請同仁能配合入校門前主動搖下車窗並放慢車速，以利警衛辨識，若因無法分辨入校車輛是否為同仁所駕駛，則警衛人員將不主動開啟閘門，感謝大家配合。

十一、 學校廣播系統操作方式，【取聽筒】【按7】【群組代碼】【#】聽到間奏音，開始廣播。群組代碼：999 全校室內室外廣播、799 全校室外廣播、199 一年級室內廣播、299 二年級室內廣播、399 三年級室內廣播、(101…依此類推) 各班級室內廣播，下課廣播請於鐘聲停止後 1 分鐘再使用。

## 十二、 教師及班級影印方式

| 影印方式       | 張數                         | 地點      | 流程                                                                              |
|------------|----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 家長會提供班務影印  | 每學期 250 張，一學年共 500 張       | 各任課老師   | 老師自行影印，震旦行服務儲值。開學前委請震旦行於各辦公室提供老師前一學期使用明細，如老師有大量影印需求，可逕至總務處儲值，負值超過三百時，總務處將會主動提醒。 |
| 老師自行儲值電腦列印 | 每張 0.4 元                   | 各辦公室    | 老師自行列印，震旦行服務儲值。                                                                 |
| 任課教師評量卷影印  | 一學年一、二年級 2000 元，三年級 3500 元 | 各導師辦公室  | 老師自行列印，將班級磁卡過卡後影印。                                                              |
| 速印機使用      | 每張 0.4 元                   | 總務處前油印室 | 提供全校影印或全年級影印使用。                                                                 |

十三、 家長會為遠途學生辦理學生專車，本學期分為 A、B、C、D 車，並增設嘉南藥理大學及日新國小麥當勞兩站點，各班搭車名單已公告於各年級導師群組及學校網頁，請各班級任課老師放學後提醒學生 10 分鐘內到達專

車乘坐地點(專車於放學後 15 分鐘準時發車)。

十四、110 學年度各項家長會代表、家長委員會產生流程及相關活動如下：

- 1、開學初總務處將學生基本資料紙本提供給各班導師，建請導師們能先協助掌握班上有意願或適合擔任家長代表的人選，如能先行爭取同意出任代表，則後續當能減少許多工作。
- 2、總務處製作班級家長代表選票資料及回條，並交由班長發給學生帶回家讓家長勾選後繳回至總務處統計。
- 3、9 月 17 日班級班親會將選出(或確認)班級家長代表，每班至少兩名。
- 4、各班級選出家長代表後，請導師協助詢問並鼓勵家長擔任家長會委員，共同為學校發展及學生權益努力。
- 5、10 月 1 日(五)晚間規劃召開家長會**第一次家長代表大會暨家長委員會選舉會長、副會長及常務委員。**
- 6、10 月 29 日(五)晚間辦理家長會授證典禮暨校慶親師聯歡餐會，敬邀各位同仁能撥冗出席，共襄盛舉。

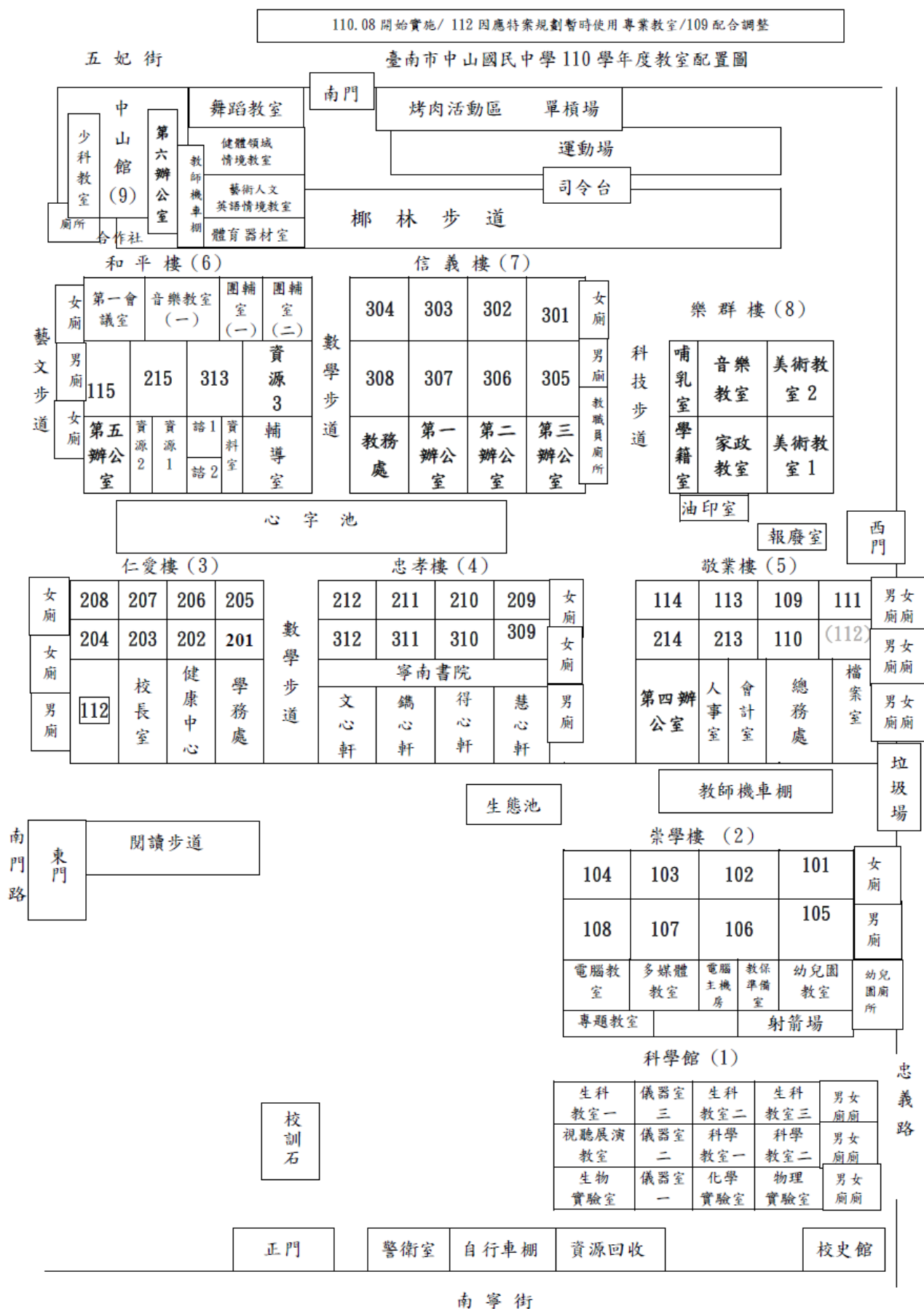
家長會在各項校務工作推行上佔極大影響力，同時也代表家長對於學校的認同與參與，感謝各位同仁平日的努力，讓家長及社區民眾普遍對於學校讚譽有加，期待與大家繼續共同努力，營造讓孩子們能快樂成長、努力學習的好所在。

十五、煩請本校 110 年第一學期短期代課老師含代理等勞保身份者,撥空至總務處領取勞保自提 6%勞退金調查表乙張並簽名事宜。

十六、新學年的開始，又是充滿挑戰的一年，總務處全體同仁感謝大家過往的支持與鼓勵，接下來仍會秉持熱情與活力，以效能與效率為目標，讓中山大家庭的所有教職員工親生都能在安全與美麗兼備的校園中成長、學習。



# 110 學年度教室配置圖(因應 IEP 進行微調修改)



| 臺南市中山國中校內電話分機一覽表  |              |                    |              |                      |              |             |              |               |              |                   | 1100803製     |
|-------------------|--------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| 校長<br>林國斌         | 100<br>12001 | 教務主任<br>黃詩涵        | 101<br>12010 | 學務主任<br>謝明哲          | 201<br>12020 | 總務主任<br>郭家樑 | 301<br>12040 | 輔導主任<br>邱宗志   | 501<br>12030 | 人事主任              | 601<br>12051 |
| 寧南書院<br>文心軒       | 110          | 教學組長<br>李虹儀<br>陳詩芸 | 102          | 學活組長<br>張婉鈞          | 207          | 事務組長<br>林卉敏 | 302          | 輔導組長<br>廖虹芳   | 502          | 會計主任              | 602<br>12050 |
| 寧南書院<br>鑄心軒       | 111          | 註冊組長<br>吳偉碩        | 103          | 生教組長<br>杜殷瑤          | 203          | 文書組長<br>吳美瑩 | 303          | 資料組長<br>張雅雯   | 503          | 第一辦公室<br>信一東2(三導) | 701<br>161   |
| 寧南書院<br>得心軒       | 112          | 設備組長<br>邱家民        | 104          | 衛生組長<br>吳岱霖          | 155          | 出納組長<br>楊千慧 | 304          | 藝才-舞蹈<br>鄭祺雯  | 504          | 第二辦公室<br>信一東3(一導) | 702<br>162   |
| 寧南書院<br>慧心軒       | 113          | 資訊組長<br>魏良夙        | 105          | 健康中心<br>郭淑靜          | 205          | 財管人員<br>楊素娥 | 309          | 何思穎<br>李清惠    | 505          | 第三辦公室<br>信一東4(二導) | 703<br>163   |
| 科學館<br>辦公室        | 107          | 簡妙諭<br>陳秀鈴         | 108          | 體育組長<br>金慶儒<br>幹事謝政翰 | 202          | 警衛室         | 306          | 樊秀惠<br>楊事娥    | 506          | 第四辦公室<br>敬一東1     | 704          |
| 和平樓3F<br>會議室      | 125          | 電腦教室               | 144          | 衛生組長<br>吳岱霖<br>林竹君   | 204          |             |              | 和平樓3F<br>音樂教室 | 709          | 第五辦公室<br>和一東1     | 705          |
| 幼兒園               | 146          | 多媒體教室              | 138          | 家政教室                 | 159          | 主機房         | 12013        | 中山館<br>舞蹈教室   | 209          | 第六辦公室<br>中山館一樓    | 706          |
| 中山國中總機:06-2134792 |              |                    |              |                      |              |             |              | 樂群一樓<br>美術教室1 | 707          | 油印室               | 708          |
| 校長室專線傳真           |              | 2137633            |              | 教務室專線傳真              |              | 2139086     |              | 學務處專線傳真       |              | 2144663           |              |
| 輔導室專線傳真           |              | 2135133            |              | 總務處專線傳真              |              | 2141785     |              | 會計室專線傳真       |              | 2130722           |              |
| 人事室專線傳真           |              | 2146503            |              | 幼兒園專線傳真              |              | 2138558     |              | 合作社           |              | 2137641           |              |

## 中山國中 110 學年度行政辦公室座位表

1100803 製

|           |            |             |            |          |            |            |            |            |             |
|-----------|------------|-------------|------------|----------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 教務處       |            |             |            |          | 學務處        |            |            |            |             |
| 教師<br>許連喜 |            | 教務主任<br>黃詩涵 |            |          |            |            |            |            | 學務主任<br>謝明哲 |
| 教師<br>簡妙諭 | 教學組<br>李虹儀 | 設備組<br>邱家民  | 註冊組<br>吳偉碩 | 實習<br>教師 | 電腦         | 電腦         | 幹事<br>謝政翰  | 教師<br>林竹君  |             |
| 幹事<br>陳秀鈴 | 教師<br>陳詩芸  | 資訊組<br>魏良夙  | 幹事<br>黃大峰  | 實習<br>教師 | 生教組<br>杜殷瑤 | 活動組<br>張婉鈞 | 體育組<br>金慶儒 | 衛生組<br>吳岱霖 |             |
| 門         |            |             |            |          | 門          |            |            |            |             |

|           |  |            |          |            |           |           |            |            |             |
|-----------|--|------------|----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|-------------|
| 總務處       |  |            |          |            | 輔導室       |           |            |            |             |
| 幹事<br>楊素娥 |  | 文書組<br>吳美瑩 |          | 出納組<br>楊千慧 |           |           |            |            | 輔導主任<br>邱宗志 |
| 家政<br>陳春錦 |  |            | 臨時<br>人員 | 事務組<br>林卉敏 | 教師<br>樊秀惠 | 教師<br>何思穎 |            |            |             |
|           |  |            |          |            | 教師<br>林欣美 | 教師<br>李清惠 | 資料組<br>張雅雯 | 輔導組<br>廖虹芳 |             |
|           |  |            |          |            | 教師<br>楊事娥 | 教師<br>黃郁雯 | 教師<br>翁子媛  | 藝才組<br>鄭祺雯 |             |
| 門         |  |            |          |            | 門         |           |            |            |             |

1100803 製

|             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 林嘉南師<br>312 | 謝玉雪師<br>302 | 王姿敏師<br>301 | 鄭華斌師<br>306 | 李孟怡師<br>310 |
| 劉家強師<br>自然科 | 黃淑怡師<br>307 | 蔡嘉云師<br>309 | 羅佳民師<br>311 | 林慧音師<br>308 |

|             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|
| 黃莉珺師<br>304 | 黃靜儀師<br>313 | 陳美伶師<br>303 |
| 李佳臻師<br>305 | 曾雅玲師<br>數學科 | 陳世雄師<br>自然科 |

門

門

第二辦公室(一年級導師辦公室-分機 702/162)

1100803 製

|             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 林儀婷師<br>102 | 黃惠瑜師<br>105 | 潘建蓉師<br>107 | 陳孟宜師<br>112 | 余燕萍師<br>104 |
| 陳春蘭師<br>115 | 張逸欣師<br>111 | 廖婉君師<br>109 | 黃于恬師<br>101 | 李秀玲師<br>113 |

|    |    |    |
|----|----|----|
| 電話 | 電腦 | 冰箱 |
|----|----|----|

|      |      |      |
|------|------|------|
| 郭佩宜師 | 謝吉文師 | 張志維師 |
| 110  | 108  | 106  |
|      | 周澄謙師 | 張維吉師 |
|      | 114  | 103  |

|    |    |     |
|----|----|-----|
| 電腦 | 電腦 | 影印機 |
|----|----|-----|

門

門

第三辦公室(二年級導師辦公室-分機 703/163)

1100803 製

|             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 蕭秋雲師<br>115 | 羅盈伶師<br>106 | 余姿瑩師<br>112 | 邱韻真師<br>108 | 王昇文師<br>110 |
| 楊子萱師<br>103 | 周琇美師<br>107 | 李淑芬師<br>105 | 張語君師<br>101 | 連明鴻師<br>113 |

|    |    |     |
|----|----|-----|
| 電話 | 冰箱 | 飲水機 |
|----|----|-----|

|             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|
| 曾煥鈞師<br>102 | 許秀芬師<br>104 | 許騰峰師<br>111 |
| 何憶婷師<br>114 | 王怡惠師<br>109 |             |

|    |    |     |
|----|----|-----|
| 電腦 | 電腦 | 影印機 |
|----|----|-----|

門

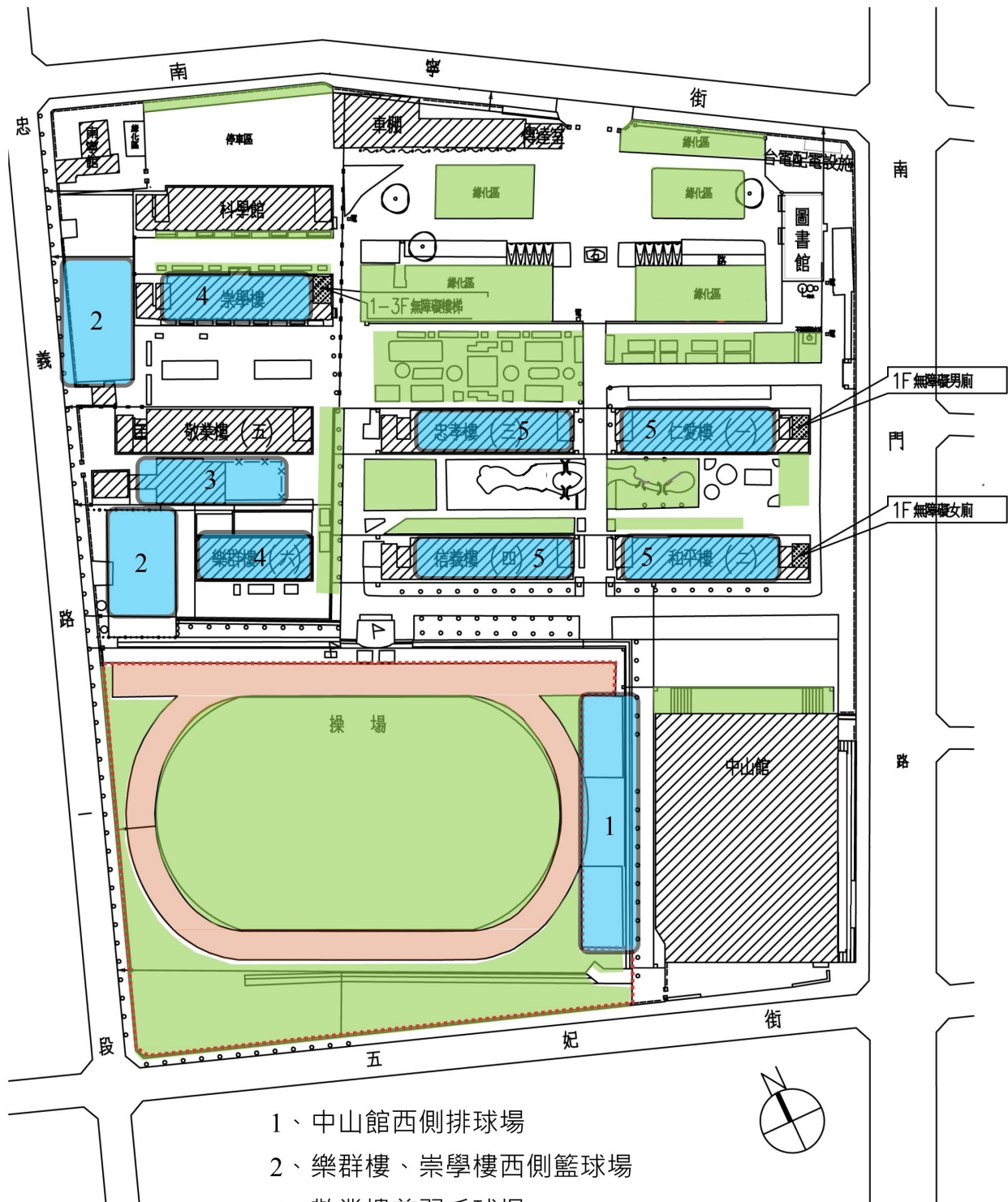
門

| 第四辦公室(分機 704) |          |          |          | 11000803 製                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 陳敏銓<br>師      | 蔡獲仰<br>師 | 黃玠源<br>師 | 許惠茹<br>師 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">冰<br/>箱</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">電<br/>腦<br/>、<br/>影<br/>印<br/>機<br/>、<br/>電<br/>話</div> |
| 鄭召英<br>師      | 曾瑞芬<br>師 | 黃幼莉<br>師 | 陳瑞鳳<br>師 |                                                                                                                                                                                                   |
| 劉宜珊<br>師      | 吳品賢<br>師 | 林麗惠<br>師 | 唐諱貽<br>師 |                                                                                                                                                                                                   |
| 吳芝凡<br>師      | 陳雅菁<br>師 | 陳玉聖<br>師 | 曾郁庭<br>師 |                                                                                                                                                                                                   |
| 門             |          |          |          | 門                                                                                                                                                                                                 |

| 第五辦公室(分機 705)                                                                                                                                                                                     |          |          |          | 1100803 製 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">冰<br/>箱</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">電<br/>腦<br/>、<br/>影<br/>印<br/>機<br/>、<br/>電<br/>話</div> | 葉愛慧<br>師 | 張育慈<br>師 | 陳光麗<br>師 | 陳彥伶<br>師  |
|                                                                                                                                                                                                   | 陳玉樺<br>師 | 吳俊德<br>師 | 楊一安<br>師 | 陳虹如<br>師  |
|                                                                                                                                                                                                   | 林文傑<br>師 | 許家禎<br>師 | 柯靜雪<br>師 | 王雀姿<br>師  |
|                                                                                                                                                                                                   | 辜逸恆<br>師 | 李幸娥<br>師 | 邱昱銘<br>師 | 汪維芸<br>師  |
| 門                                                                                                                                                                                                 |          |          |          | 門         |

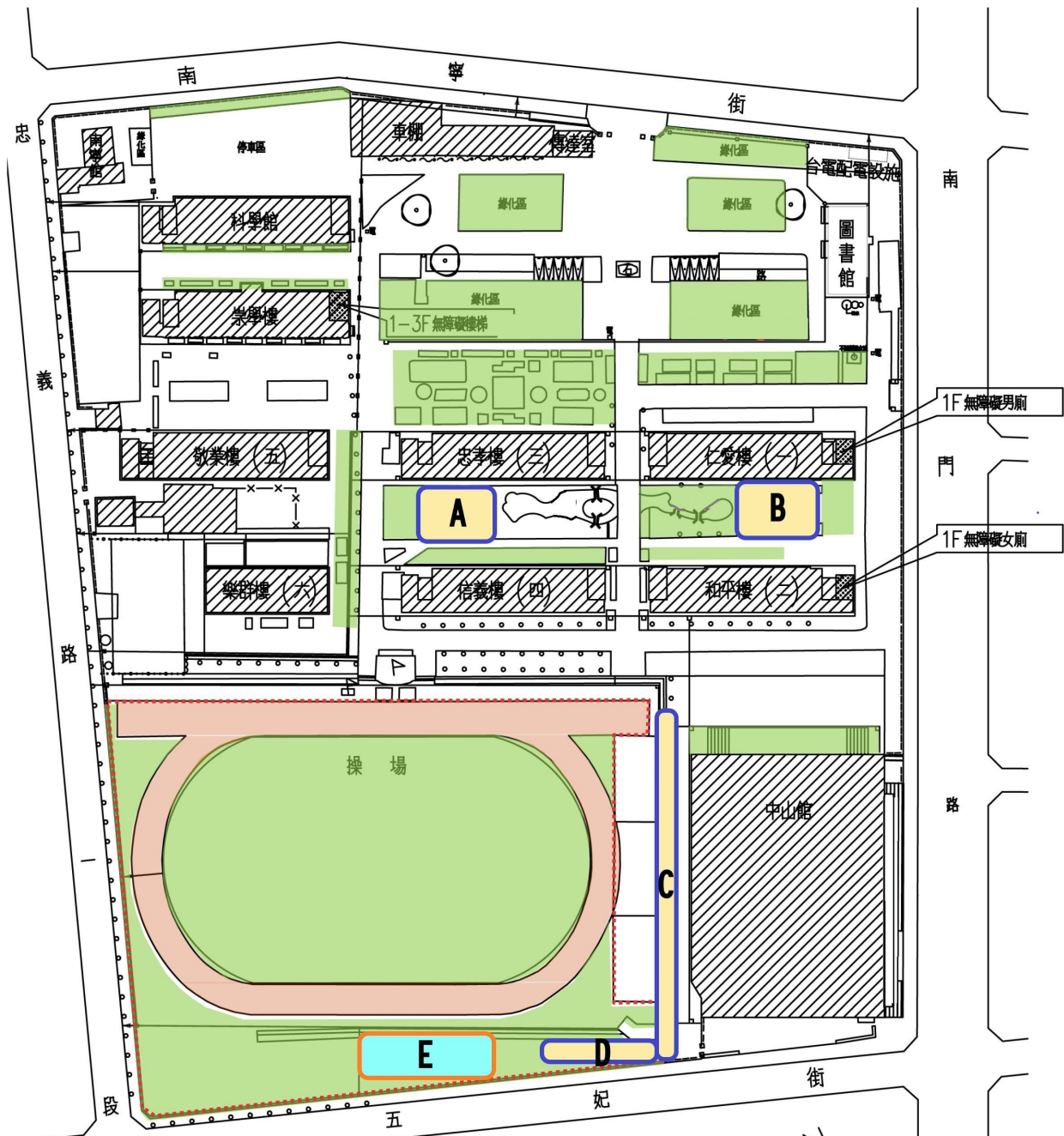
| 第六辦公室 (分機 706) |            |          |          | 1100803 製 |
|----------------|------------|----------|----------|-----------|
|                | 教練<br>莊詠好師 | 陳音妙<br>師 | 黃盈嘉<br>師 | 黃美玲<br>師  |
|                | 教練<br>林惠珍師 | 李怡臻<br>師 |          | 吳旭泰<br>師  |
| 電腦、影印機         |            | 冰箱       | 水槽       |           |
| 門              |            |          |          | 門         |

中山國中110年校舍建置太陽光電案場設置平面圖





# 臺南市中山國中110年發展綠能光電球場校園植栽安全評估規劃圖



- A區 預計移除5棵黑板樹，於原處復植本土種新樹
- B區 預計移除4棵黑板樹，於原處復植本土種新樹
- C區 預計移除12棵黑板樹，移植2棵水黃皮於E區
- D區 預計移除5棵黑板樹
- E區 移植2棵水黃皮並新植本土種新樹於此處或校區其他位置

台南市立中山國民中學勞工個人自願提繳 6%勞退金同意書調查表 1100708

- 一. 本校具有勞保身份或短期兼代課教職員, 欲申請新制勞退金每月自提繳 6% 者, 請於 110 年 8 月 20 日前向總務處楊小姐申請. 06-2134792-309.
- 二. 具有勞保身份教職員之退休金規劃! 也可靠「勞退」補強但是至少達到強迫儲蓄、節稅的效果.
- 三. 例如欲申請者, 以每學期在職授課為條件, 以授課鐘點費換算投保金額為提繳 6% 金額: 如鐘點費月薪 43200 元, 投保金額為 45800 元.  
→ 雇主提撥\$2748 元 (6%), → 自願提撥\$2748 元 (6%) 每月該款會知出納逕為帳號內扣款, → 勞退個人帳戶\$5496 元. (透過個人自然憑證, 可逕上網勞動部網站 <https://edesk.bli.gov.tw/> 查詢自提帳戶內勞退金額及孳息)
- 四. 本調查表為全校享有勞保身份為對象. 請各處室用人單位協助分送本表, 通知短期兼代課老師自逕填畢後送回總務處憑辦存參.
- 五. 申請人同意願意個人自提勞退金 6% 者, 請打(✓)並簽名或蓋章, 反之, 不願意者, 請打(x) 並簽名 或蓋章.
- 六. 以上未能盡書, 歡迎至總務處職逕詢. 06-2134792-309

同意者姓名:



不同意者姓名:



中華民國 110 年 月 日

# 臺南市中山國中 110 學年度第 1 學期期初校務會議輔導室工作報告 1100823

## 一、輔導室人員編制：

| 職 稱                         | 姓 名 | 分 機 | 職 稱  | 姓 名 | 分 機 |
|-----------------------------|-----|-----|------|-----|-----|
| 輔導主任                        | 邱宗志 | 501 | 專輔教師 | 楊事娥 | 505 |
| 輔導組長                        | 廖虹芳 | 502 | 專輔教師 | 樊秀惠 | 506 |
| 資料組長                        | 張雅雯 | 503 | 專輔教師 | 何思穎 | 506 |
| 藝才班承辦人                      | 鄭祺雯 | 504 | 特教教師 | 翁子媛 | 503 |
| 協助行政教師                      | 林欣美 | 505 | 特教教師 | 李清惠 | 503 |
| 電話:06-2134792，傳真:06-2135133 |     |     | 特教教師 | 黃郁雯 | 503 |

## 輔導組：

### 一、生涯發展教育與技藝教育

- (1)國中學生生涯發展紀錄手冊為 12 年國教極為重要且實用的工具，其設計理念為統整學生國中三年間的校內表現與各樣生涯探索結果之紀錄，方便在九年級時能夠作為學生免試入學決定升學的依據。
- (2)上學期督學到校訪視，對於手冊內容有較多的要求，故本學期開始，對於國中生生涯發展紀錄手冊，輔導處將列為作業抽查，煩請各位導師、輔導任課老師一起協助學生完成手冊。

### 2. 本校生涯發展教育計畫主題名稱：適性揚才・夢想起飛

- (1)成立生涯發展教育工作執行委員會，訂立本校生涯發展教育實施計畫。
- (2)課程規劃及相關活動實施

◎課程規劃:生涯發展教育議題融入各領域課程，依課程計畫於課堂實施。

◎主要相關活動:預定辦理之活動如下表列：

| 辦理對象          | 活動名稱                                                                                                       | 地點                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 全校<br>(七至九年級) | 1. 親職教育活動<br>2. 國中學生生涯發展紀錄手冊建置<br>3. 職業達人講座<br>4. 技職教育宣導<br>5. 生涯發展教育議題融入各領域課程<br>6. 生涯檔案建置、展覽<br>7. 小團體輔導 | 1. 中山館<br>2. 各班教室<br>3. 中山館<br>4. 中山館<br>5. 各班教室/校園<br>6. 各班教室/(待訂)<br>7. 團輔室 |
| 七年級           | 1. 認識在地產業<br>2. 智力測驗<br>3. 生涯檔案競賽                                                                          | 1. 高雄、台南等地<br>2. 各班教室<br>3. (待訂)                                              |
| 八年級           | 1. 社區高中專業群科參訪<br>2. 多因素性向測驗                                                                                | 1. 慈幼工商(暫訂)<br>2. 各班教室                                                        |



|     |                                                                                                                   |                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 3. 高中職職群入班宣導<br>4. 生涯檔案競賽、展覽<br>(因疫情而延至本學期舉辦,預計一段結束後)                                                             | 3. 各班教室<br>4. 和平樓3樓會議室(暫定)                                                                   |
| 九年級 | 1. 技藝教育課程<br>2. 心理測驗-國中生生涯興趣量表<br>3. 生涯檔案觀摩<br>4. 高中職多元入學生涯宣導<br>5. 國中畢業進路介紹(輔導課程)<br>6. 志願選填與試探輔導<br>7. 高中職真人圖書館 | 1. 光華、亞餐、南英<br>2. 各班教室<br>3. 和平樓3樓會議室(暫定)<br>4. 中山館<br>5. 各班教室<br>6. 中山館、各班<br>7. 中山館會議室(暫定) |

## 二、親職教育

110/09/25(六)上午舉辦「親職教育活動-適性輔導宣導」,並於第一次段考10/8(五)下午補假。

## 三、性別平等教育

- 12/07(二)第五節班週會(暫定),辦理性別平等教育演講(全校)
- 煩請老師知悉學生有關「性騷擾、性侵害、家暴或兒童少年保護事件」之疑慮時,即刻通報輔導室或至學務處申報。
- 性別平等教育法第2條規定之性騷擾略以:「以明示或暗示之方式,從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為,致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。」次查刑法第315條之1第1款及第2款規定,無故利用工具或設備窺視、竊聽他人非公開之活動、言論、談話或身體隱私部位者,以及無故以錄音、照相、錄影或電磁紀錄竊錄他人非公開之活動、言論、談話或身體隱私部位者,處3年以下有期徒刑、拘役或30萬元以下罰金。
- 函轉「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」,業經教育部於中華民國110年7月23日以臺教學(三)字第1100072134B號令修正發布(附件一)

## 四、生命教育

煩請老師知悉學生有關「學生憂鬱及自我傷害事件」之疑慮時,即刻通報輔導室或至學務處申報。

## 五、兒童少年保護事件及友善校園

- 8/23(一)兒少保教師研習(校務會議),9/1(三)兒少保學生宣導(開學典禮)。
- 學生如有(目睹)家庭暴力兒童及少年案件請轉知輔導室或學務處處理。
- 臺南市友善校園學生輔導工作推動理念與執行重點(節錄部分):
  - (1)友善校園工作重點:性別平等教育、生命教育、關懷中輟學生以及人權法治(品德、公民教育)等,強化學生輔導新體制。
  - (2)落實三級預防輔導:

初級預防：班級導師由導師及任課老師實施。

二級輔導：由輔導老師來輔導有問題行為或適應不良的學生。

三級轉介：遇學生問題較嚴重者，則轉介精神科、心理輔導專家或警政單位協助輔導。

\*導師如發覺需提供協助之高關懷學生，轉介學校輔導系統做進一步的晤談與評估，必要時介入其他社區資源，共同以學生最大利益為考量

(3)各領域教師將下列「重大議題及重要教育工作」融入課程計畫與教學，並請將成果資料提供輔導室彙整，例如：教案或活動設計、學習單或作業等資料。相關主題如下：性別平等、生涯發展、家庭教育、家庭暴力防制教育、生命教育、性侵害防治教育

## 六、志工團

「家長志工調查表」請導師協助詢問學生家長意願(一年級每人一份、二三年級每班五份)，一年級的志工調查表放置於導師的資料袋，二、三年級每班五份放於學務處資料櫃，請鼓勵家長踴躍加入志工行列，請於 9/13 (一)放學前將報名表放於輔導處輔導組。

## 七、各年級課程活動

### 1. 國一部分：

(1)得勝者課程預計 9/14 開始上課，上課時間週二下午第 6 節(共 10 週)。

(2)11/23(二)第二次段考第二天下午一、三年級職業達人講座。

(3)11/26(五)一年級校外教學。

### 2. 國二部分：

11/23(二)第二次段考第二天下午辦理社區高中職專業群科的參訪。

### 3. 國三部分：

(1)9/9(四)中午午休，請上學期參加技藝教育的同學到桌球室進行技藝教育課程行前宣導，9/14(二)第一次技藝教育課程開始。如果技藝學程的同學有班上事務要協助(如抬午餐、打掃)，煩請導師協助排開星期二中午的時段。

(2)11/23(二)第二次段考第二天下午一、三年級職業達人講座。

## 八、輔導室輔導組會議

1. 9/3(五)中午 12 點 40，性別平等委員會

2. 9/14(二)第六節，生涯發展教育工作執行委員會議、輔導工作會議暨心測說明會

3. 9/11(六) 早自修，技藝教育遴輔會期初會議

4. 1/11(二)生涯發展教育執行委員會議期末會議、技藝教育遴輔會期末會議

## 九、電話專線宣導：

(1)「未成年懷孕諮詢專線」0800-25-7085 (愛我，請您幫我)

(2)「婦幼保護專線」電話直撥 113。

(3)行政院衛生署「安心專線免付費」0800-788-995 (請幫幫-救救我)

(4)「張老師」電話直撥 1980 專線。

(5)衛生福利部 24 小時免費安心專線 1925

(6)全國家庭教育諮詢專線 412-8185(幫一幫我)

服務時段：週一至週五，上午 9-12 點，下午 2-5 點，晚上 6-9 點；  
週六上午 9-12 點，下午 2-5 點

#### **資料組：**

- 一、開學後於輔導活動課整理學生基本資料 A 卡，尤其一年級新生剛建立資料，煩請導師協助於 9/3(五)前回收完畢方便任課老師於輔導課上請學生抄寫，注意學生資料填寫是否完整，感謝您的費心。
- 二、還有多位導師的 C 卡尚未繳回，請導師務必先繳回資料組，以利開學後續作業，謝謝您！
- 三、110.09.13~17 於輔導活動課實施一年級新生智力測驗。
- 四、實施各年級心理測驗：110.10.11 開始，二年級：「多因素性向測驗」，三年級為「國中生涯興趣量表」。
- 五、煩請各位導師於 9/3(五)前將「家庭狀況調查表」交回資料組，請將學生後面的緊急聯絡人欄位(含地址、電話)填寫完整，若學生資料有誤或異動，也煩請老師協助修改。
- 六、提醒各班導師應依學生輔導法等相關規定，定期製作學生輔導紀錄(附件二)。

#### **特教業務：**

- 一、110.7.28 上午已召開特殊學生升高中職轉銜會議，110.8.24(二)召開資源班新生安置會議；110.9.14(二)召開特教推行委員會議。
- 二、本學期關懷身心障礙宣導於 110.10.11~110.11.15 實施。
- 三、根據特殊教育法施行細則第十三條規定：輔導特教學生就讀普通學校相當班級，該班級教師應參與特殊教育專業知能研習，且應接受特殊教育教師或相關專業人員所提供之諮詢服務。
- 四、煩請班上有身心障礙學生的導師能多瞭解學生的需求，給予協助，並與任課教師密切聯繫，注意其學習及生活狀況，如有任何疑問，也請老師隨時與輔導室連繫。
- 五、上學期有情障(每學期一次)及學障鑑定(每學年二次)，若有老師發現疑似個案可先向輔導室資料組或資源班老師詢問相關鑑定事宜，鑑定前必須先取得家長同意書使得鑑定。此外若需做學障鑑定，事前普通班任課教師需先做 8 次介入輔導觀察。
- 六、新生黃 O 衡為腦性麻痺生，因黃生身體狀況須調整教室位置，經特推會決議後，委託總務處安置適當的班級地點。

\*函轉「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，業經教育部於中華民國110年7月23日以臺教學（三）字第1100072134B號令修正發布

### 學生懷孕受教權維護及輔導協助要點修正規定

一、教育部為落實性別平等教育法第十四條之一規定，指導學校積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助，特訂定本要點。

二、本要點適用於公私立各級學校及學生。

適用本要點之學生(以下簡稱適用學生)，包括：

(一) 懷孕、曾懷孕(人工流產、自然流產或出養)之學生。

(二) 育有子女之學生。

(三) 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生。

三、適用學生之受教權益如下：

(一) 彈性辦理請假。

(二) 彈性處理成績考核。

(三) 保留入學資格。

(四) 延長修業期限。

(五) 申請休學期間不計入休學年限。

(六) 其他受教權益。

適用學生得向學校提出學生懷孕現況與需求(調查表如附件一)，未成年懷孕及未成年育有子女之學生得提出個案服務轉介(轉介單如附件二)之申請，或運用其他相關社會福利資源。

四、學校應提升教職員工生及家長對適用學生同理、接納與關懷之正向態度，積極營造無歧視、多元平等之友善校園環境，並依下列方式辦理：

(一) 學校應於相關課程、教育活動、集會或研習，納入維護學生懷孕受教權及情感教育相關議題之宣導、訓練，每學年應辦理至少一場宣導或訓練。

(二) 學校不得以學生懷孕、曾懷孕或育有子女為由，以明示或暗示之方式，要求適用學生請假、休學、轉學或退學。

(三) 學校應修正學則、各種章則、成績考核或評量之相關規定，納入彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。

(四) 學校應改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。

(五) 學校不得歧視或違法懲處適用學生，亦不得做出其他不當之措施或決議。

五、學校應依學生懷孕受教權維護及輔導協助分工原則(附件三)擬定分工表，維護適用學生之受教權並提供必要協助。

學校知悉適用學生時，應依學生懷孕受教權維護及輔導協助流程圖(附件四)告知校內外保障其受教權之輔導協助資源，並主動提供學生懷孕現況與需求調查表予其填寫。適用學生為未成年者，學校應即啟動工作小組；有相關需求之成年學生，向學校提出申請者，亦同。

六、前點工作小組之組成、任務如下：

(一)組成：由校長或校長指派校內主管擔任召集人，並指派權責單位設立單一窗口；與適用學生課業、出缺勤、學習環境及學生輔導相關之處室主管及性別平等教育委員會委員為當然成員，並得邀請相關專業之校內外人士參與。

(二)任務：

1. 依適用學生需求，整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政單位之資源，提供適用學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。

2. 其他關於學生懷孕受教權維護及輔導協助相關事務。

學校依前項規定整合資源有困難時，得向各級主管教育行政機關尋求協助。

七、學校知悉學生有懷孕之情事時，其內容如屬依兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例、性侵害犯罪防治法及家庭暴力防治法或其他相關法規規定應辦理通報者，應依規定確實辦理。

八、學校應運用相關經費，或向各級主管教育行政機關申請補助，辦理適用學生之輔導及多元適性教育。

九、學校於輔導、協助適用學生時，應建立完整紀錄，並謹守專業倫理，尊重其隱私權。

十、學校應將學生懷孕受教權維護及輔導協助辦理情形列為性別平等教育委員會會議工作報告事項，並應於每學年末將學生懷孕受教權維護及輔導協助概況彙報各該主管教育行政機關。直轄市、縣(市)主管教育行政機關並應將回報情形彙報中央主管教育行政機關。

十一、適用學生遭受學校歧視、違法懲處，或學校做出其他影響受教權之措施或決議，得依相關法規提出救濟

檔 號：  
保存年限：

## 臺南市政府教育局 函

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號  
承辦人：蕭詠瀚  
電話：2991111分機1253  
傳真：2982610  
電子信箱：poohsnoopyp@tn.edu.tw

受文者：臺南市立中山國民中學

發文日期：中華民國110年6月21日  
發文字號：南市教安(一)字第1100763621號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：重申提醒各校應依學生輔導法等相關規定，定期製作學生輔導紀錄，請查照。

說明：

- 一、依據教師法、學生輔導法及學生輔導法施行細則等相關規定辦理。
- 二、依據教師法第32條規定：「教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。」、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第18點前段：「教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄」、學生輔導法第9條第1項：「學校應由專責單位或專責人員推動學生輔導工作，掌理學生資料蒐集、處理及利用，學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣成就及志願之調查、輔導及諮商之進行等事項。」、學生輔導法施行細則第10條第1項：「本法第九條第二項所定學生輔導資料，學校得以書面或電子儲存媒體資料保存之，並應自學

電子  
文  
書



生畢業或離校後保存十年。」，爰各校及教師應就學生輔導情況紀錄並妥為保存，又依學輔法第18條第1項規定：

「學校應定期辦理輔導工作自我評鑑，落實對學生輔導工作之績效責任。」，核先敘明。

三、次依教育部國民中學學校輔導工作參考手冊(第二版)第六章第一節表6-3及第二節學生綜和資料B卡及國民小學學校輔導工作參考手冊(第二版)第八章第一節學生輔導資料B卡，皆敘及各校可選擇書面或電子化方式由導師填寫每學期至少紀錄一筆輔導資料，並於期末統一收回、盤點並檢核。爰各校應依前開規定，落實學生輔導資料紀錄。

四、邇來發生有教師於填寫上開輔導資料僅多次重複同一內容、草率紀錄甚或多年漏未填寫直至學生畢業方於同一年補登相關紀錄等廢弛職務之情事，依前開學輔法第18條規定，各校應落實輔導工作評鑑工作，有類此情事應落實考評規定，依高級中等以下教師成績考核辦法辦理。本項考評情形將列入督學到校訪視考核事件，並列入校長年終考核參照。

正本：臺南市政府所屬各國民中學、臺南市政府所屬各國民小學

副本：本局督學辦公室、本局課程發展科、本局學輔校安科





- 一、重申，為維護全體同仁自身之權益及避免觸犯法規，請同仁依本市高級中等以下學校教師出勤實施要點第3條規定：教師每週在校服務五日，每日工作八小時…，是以，如有未到校或須離開學校之情形，請事先辦妥請假手續，勿不假外出。
- 二、為配合市府推動綠色人力資源管理，人事室轉達全體同仁週知之訊息，以張貼在學校網站為主，請同仁上網瀏覽。
- 三、再次重申教師對於依法令、教師聘約規定應參加之集會、考試、研習或活動無故缺席者，由主辦單位將缺席名單逐次以書面通知當事人及人事單位，並依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及相關規定辦理。
- 四、重申，因疾病必須治療或修養者，二日以上，應檢具醫療機構出具之診斷書，請三日以上者，診斷書上面需加註建議休養期限，以方便學校有所依據核給假期。
- 五、原則上同仁請假請避開學校重要會議或活動(例如：校務會議、上級之訪視活動、校慶、畢業典禮……等。)例外情形則依個案狀況核准(病假或個人事由之突發變故事項請釋明或附證明文件)。
- 六、自110年度起，本府暨所屬機關學校公教人員具休假資格者，除應休畢10日外之休假，如確因機關公務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費增加2日，最高不得超過13日；本府所屬學校教師兼行政人員，自110學年度起實施。(臺南市政府110年7月16日府人考字第1100719515號函)。
- 七、110學年度辦理之110學年度考核委員票選活動及110學年度教師評審委員票選活動，至教育局之票選系統(網址<http://120.115.2.109/>)，進行線上無記名投票。
- 八、110年全國性公民投票改定於110年12月18日(星期六)投票。
- 九、臺南市立中山國民中學110學年度第1學期期初校務會議教職員工簽到單(1100823) <https://forms.gle/8EyX9cJCHMWdzqPH6>
- 十、施打疫苗訊息(臺南市政府教育局110年8月12日南市教課(二)字第1100964051號函)

請學校鼓勵尚未施打疫苗之教職員工至1922系統意願登記及預約接種，以提升保護力，確保校園群體健康安全

為配合9月1日開學，爰請學校鼓勵尚未施打疫苗之教職員工至COVID-19公費疫苗預約平台系統(即1922系統，網址：<https://1922.gov.tw/vas/>)進行意願登記及預約接種，操作手冊請至前開預約平台系統Q&A下載。

如有相關問題，聯絡資訊如下：

(一)COVID-19公費疫苗接種：請撥1922防疫專線。

(二)預約平台系統操作：系統客服(電話：02-77352992)。

- 一、新版請購單 110.9.1 版-中山國中請購單暨費用動支單，已放置於行政群組分享區，請各行政伙伴配合使用。
- 二、行政加班費請透過線上差勤系統>各項費用申請>加班費申請(列印)
- 三、出差旅費亦請透過線上差勤系統>各項費用申請>出差旅費申請(列印)