

填單日期： 年 月 日

填造處組：

台南市立中山國民中學
財產(非消耗品)存放位置變動通知單

(第一聯為存根聯)

財產管理單位編號

財產登錄號	財產名稱	原存置舊地點	單位	數量	單價	總價	變更新存置地點	財物購置日期
保管人		保管人之單位主管		財產管理人			財產管理單位主管	

說明：1.本單共分 2 聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯。

2.為建立管理財物存放制度,俾利盤點時效,特製本單。

3.保管人經管財物之存放位置若有變更存放位置,應填具本單並通知財管人員於財管系統更改存放位置。

附件三 3-2

填單日期： 年 月 日

填造單位：

編號： 字第 號

(全 銜)

財 產 移 動 單

第 聯

取得日期	移出日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	廠 牌	單位	移出		移 入			價值	使用 年限	已使用 年數
						單位	保管人	單位	保管人	存置地點			
移 入 單 位					移 出 單 位					財 產 管 理 單 位			

表格尺寸 (A4)

說明：本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

附件三 3-3

填單日期： 年 月 日

填造單位：

編號： 字第 號

(全 銜)
增
財產 值單
減
第 聯

傳票號數_____

表格尺寸 (A4)

取得日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	增/減值原因	單位	原 價		增 加		減 少		餘 額	
					數量	價值	數量	價值	數量	價值	數量	價值
財 產 管 理 單 位			使 用 單 位				會 計 單 位					

說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。

附件三 3-4

(全 銜)

填單日期： 年 月 日

財 產 減 損 單

填造單位：

第 聯

編號： 字第 號

傳票號數_____

取得日期	財 產 編 號 (含 分 號)	財 產 名 稱	型式/廠牌 (或土地建物 標示)	單位	數量	單價	總價	減損原因	繳存地點	使用 年限	已使用 年 數
財 產 管 理 單 位		使 用 單 位			會 計 單 位			機 關 首 長			

表格尺寸 (A4)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。