**臺南市108學年度中山國中「學年 (領域) 學習社群」計畫與成果辦法**

1. **依據**
2. 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
3. 臺南市108學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
4. **目的**
5. 鼓勵學校發展十二年國民基本教育課程綱要之素養導向課程設計，並發展校訂課程。
6. 成立教師專業學習社群，提昇教師專業自主，透過專業對話與合作，共同提升學生學習成效，確保學習品質。
7. 因應十二年國民基本教育課程綱要公開授課及專業回饋需求，強化校內教師專業發展機制。
8. **辦理單位**
9. 主辦單位：臺南市政府教育局(以下簡稱本局)。
10. 承辦單位：臺南市新課綱專案辦公室(以下簡稱新課綱辦公室)
11. 協辦單位：臺南市校長及教師專業發展中心(以下簡稱教專中心)、臺南市國民教育輔導團(下稱國教輔導團)。
12. **申請對象**

本市各國民中學及國民小學（含完全中學國中部）。

1. **實施期程：**

執行期程：108年8月1日至109年7月31日止。

1. **實施方式**
2. 學年 (領域) 學習社群：學年會議、領域教學研究會採社群方式進行運作。

本計畫旨為利用學校既有運作之組織，針對學生學習成效提升策略之對話與研析。

1. 組成方式：
2. 國中申請以領域教學研究會為主，以學年會議為輔。
3. 各校依學年(領域)需求，由領域召集人提出申請表，學校統一彙整提出申請。由**領域教學研究會召集人擔任社群召集人**。正式教師、代理教師皆需至少參加1個學年(領域)學習社群。
4. 每1社群應由至少3人以上教師組成，**每學年至少運作6次以上，其中應包含至少1次公開授課(含備觀議課)，公開授課以1次社群活動計算。**
5. 運作方式及內容：
6. 每學年至少申請一次「教師專業發展支持系統」之輔導夥伴到校諮詢服務。
7. 本社群運作主要針對學生學習成效提升，各校應安排學年共同不排課時間，以利進行社群共備及專業對話，可以下列內容進行：
8. 課程教學有關之多元主題及形式：

以學習診斷及評量結果運用、研討學習領域學生學習策略、領域課程綱要素

養導向教學設計與評量、共同備課與公開授課為原則。

1. 強化有效教學知能：回歸學生學習為本，提升整體課程與教學品質。
2. **申請方式：採「線上申辦」方式(已申請通過)**
3. **經費補助與核銷**
4. **已通過補助一個社群1000元共10000元**
5. 獲補助經費之執行期程，自108年8月1日起至109年7月31日止。
6. 每一社群年度運作結束時，需完成**一份成果報告（如附件）**於辦理經費核結時提送成果(請於函文規定時限前填報上傳至「教育局線上填報專區」)。
7. 本案經費由教育局精進教學品質計畫中補助，以專款專用方式處理。經費之請撥、支

用、核銷結報事宜，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

1. **教師專業社群績優團隊評選**
2. 參加對象：**國中小各校至少推派1個社群參加評選**。（評選辦法另行訂定）
3. 榮獲特優團隊，安排於專業社群績優團隊發表會進行分享以促進典範轉移。
4. **本計畫奉核後實施，修正時亦同。**

**附件四**

**臺南市****108學年度「學年(領域)學習社群」成果報告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | | |
| 召集人 |  | Email |  |
| 電話 |  |
| 預期成效 | 學生學習成效提升策略研析… | | |

1. **目標檢核**

|  |
| --- |
| 具體檢核方式（有達到目標者請勾選） |
| □ 1 .落實教學觀察與回饋，提升教師課程設計與教學技巧  □ 2 .提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力  □ 3 .充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧  □ 4 .透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力  □ 5 .將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效  □ 6 .落實教師專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效  □ 7 .透過社群活動增能，精進教師教學技巧，並提升學生發表能力。  □ 8 .透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法  □ 9 .透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學  □ 10 .透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧  □ 11 .擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習  □ 12 .透過專題探討、共同備課、教學觀察與回饋，建構教師之學習共同體。  □ 13 .應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計  □ 14 .引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題。  □ 15 .將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕。  □ 16 .其他： |
| 需要協助的事項 |
| □ 1.協助社群成員課務安排  □ 2.提供社群活動空間與設施  □ 3.協助社群經費核銷  □ 4.校長關心及鼓勵教師發展領導才能  □ 5.專業人才邀約  □ 6.社群召集人增能研習  □ 7.其他 |

**二、社群運作紀錄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一次社群活動內容** | | | | |
| **時間** |  | | **地點** |  |
| **活動主題** |  | | | |
| (活動照片) | | (活動照片) | | |

**＊可自行增加次數及表格**